

Số: 6.50...../TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 29 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2020 - 2021

Theo Kế hoạch số 647/KH-ĐHTCQTKD ngày 28/10/2020 về giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1 năm học 2020 – 2021, bổ sung lần 4 đối với sinh viên ĐHCQ;

Theo đăng ký học tự nguyện của sinh viên.

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy - học tập tự nguyện học kỳ 1, năm học 2020 – 2021, bổ sung lần 4 như sau:

I. Lịch học

Cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	010100601001	Những NLCB của Chủ nghĩa Mác – Lênin 1	2	30	Tiết 1-4	Thứ 2, 3	A10	
2	010100230103	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	3	45	Tiết 6-9 Tiết 6-10	Thứ 5, 6 Thứ 7	A16	

- Thời gian học: Từ ngày 03/11/2020 đến 04/12/2020 (5 tuần).

II. Lịch thi

STT	Tên môn học	Ca thi	Ngày thi	Số lượng SV	Số phòng	Giảng đường	Ghi chú
1	Những NLCB của Chủ nghĩa Mác – Lênin I	Ca 2	12/12/2020	2	01	A10-CS2	
2	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	Ca 2	12/12/2020	1			

III. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **03/11/2020**.
- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Hiệp).
- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần $>=5$, sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **04/12/2020**.

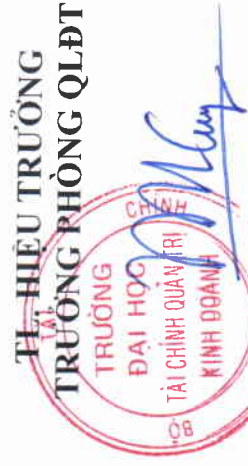
2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy - Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Huy Cường