

Số: *658*/KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày *08* tháng *10* năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2019-2020;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động ngày 16/8/2019;

Căn cứ kế hoạch của các đơn vị trong trường;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh xây dựng kế hoạch năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

- Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục.

Tập trung thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện, giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, và dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và thực hiện tốt vệ sinh trường học; tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa cho sinh viên trong Nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tự chủ, nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên; chuẩn hóa, tăng cường hội nhập quốc tế và yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; tăng tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

**II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tuyên truyền, quán triệt để cán bộ, viên chức nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Ngành, của Nhà trường.

- Thực hiện tốt việc học tập Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; nâng cao ý thức trách nhiệm của người cán bộ đảng viên, viên chức, giảng viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Hưởng ứng các cuộc vận động lớn của Ngành, các cuộc vận động, phong trào của địa phương, các tổ chức đoàn thể. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào xây dựng nếp sống văn hóa, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Làm tốt vấn đề chính trị tư tưởng cho sinh viên, ngăn chặn mọi âm mưu diễn biến hòa bình, chống phá Đảng và Nhà nước của các thế lực thù địch, góp phần đảm bảo an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội.

## **2. Công tác tổ chức cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên**

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp lại bộ máy đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế hiện nay và các quy định của Đảng, Nhà nước và Bộ Tài chính.

- Thực hiện chỉnh sửa Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo các đơn vị của Nhà trường. Tiếp tục hoàn thiện các chức danh lãnh đạo các đơn vị còn thiếu. Tiếp tục thực hiện chuẩn hoá các chức danh lãnh đạo đơn vị và chức danh nghề nghiệp giảng viên đảm bảo việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, giảng viên theo đúng tiêu chuẩn đã quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là bồi dưỡng kiến thức thực tế cho giảng viên. Động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác giảng dạy. Triển khai chương trình, kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường để đạt chuẩn các vị trí chức danh quản lý. Xây dựng quy hoạch để tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý có chất lượng tốt; thực hiện bổ nhiệm, luân chuyển Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định; phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

- Cùng với việc nâng cao trình độ, cần có những biện pháp đánh giá, phân loại lao động khách quan, công bằng tạo động lực cho người lao động trong điều kiện động viên về vật chất còn hạn chế. Đồng thời, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác, xử lý thật nghiêm những hành vi tiêu cực, vi phạm nội quy, làm ảnh hưởng không tốt đến môi trường sư phạm. Thực hiện thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, tăng cường công tác kiểm tra thời gian lao động, giảng dạy, học tập của cán bộ, giảng viên. Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các khiếu nại của cán bộ, giảng viên, sinh viên (nếu có).

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ giảng viên, nhân viên và cán bộ quản lý theo quy định, thi/xét thăng hạng và xếp lương theo hạng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đúng quy định; đánh giá giảng viên đảm bảo thực chất gắn với công tác thi đua - khen thưởng nhằm tạo động lực cho đội ngũ giảng viên chuyên tâm với nghề.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 55 năm ngày truyền thống của trường và đón nhận Huân chương Độc lập hạng Nhất.

### **3. Công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

Thực hiện nghiêm túc qui chế công khai năm học 2019-2020 theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất, về đội ngũ nhà giáo, công chức quản lý, nhân viên và công khai tài chính. Công khai chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh; công khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học; công khai các chủ trương, kế hoạch có liên quan đến quyền lợi trực tiếp của cán bộ viên chức, sinh viên như Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định về quản lý hoạt động khoa học, Quy định về định mức lao động của cán bộ giảng viên, phân bổ định mức kinh phí chi học bổng khuyến khích, công khai quy trình, kết quả đánh giá xếp loại rèn luyện học kỳ, cả năm đối với sinh viên.

### **4. Công tác đào tạo**

- Giao nhiệm vụ quảng bá, tư vấn tuyển sinh trực tiếp cho các khoa chuyên ngành đi kèm với chỉ tiêu tuyển sinh và kinh phí. Tiếp tục thực hiện quảng bá, tư vấn tuyển sinh theo các hình thức truyền thống như tham gia Ngày hội tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp, chạy quảng cáo trên facebook... Đồng thời, đổi mới và triển khai thường xuyên, hiệu quả các chương trình, kế hoạch tư vấn, quảng bá tuyển sinh với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp và hiệu quả. Các đơn vị triển khai đến từng cán bộ, giảng viên thường xuyên, tích cực tranh thủ các mối quan hệ bạn bè, người thân, các hoạt động kết nối doanh nghiệp, cựu sinh viên để thu hút người học vào trường. Tăng cường mối liên hệ với đội ngũ giáo viên chủ nhiệm khối 12 của các trường THPT trong việc tư vấn, định hướng nghề nghiệp. Tích cực, chủ động quảng bá, tư vấn tuyển sinh ngay từ đầu năm học 2019-2020.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh các chương trình đào tạo cho các ngành và các chuyên ngành đáp ứng mục tiêu giáo dục định hướng ứng dụng. Thực hiện đổi mới nội dung các học phần trong chương trình đào tạo theo hướng chú trọng kiến thức cốt lõi, tránh dàn trải, trùng lặp nội dung, nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. Tăng cường đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên, giúp sinh viên có hứng thú học tập, từng bước rèn kỹ năng cho sinh viên, đảm bảo sinh viên có đầu vào không cao nhưng khi ra trường đạt chuẩn về kiến thức, kỹ năng và trình độ tin học, ngoại ngữ (theo chuẩn đầu ra) đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

- Chú trọng đào tạo thạc sĩ chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, coi đây là một trong những giải pháp cơ bản để nâng cao uy tín và quảng bá hình ảnh của trường.

- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp thực chất hơn nữa để đẩy mạnh các hoạt động kiến tập, thực tập môn học, thực tập nghề nghiệp giúp sinh viên tiếp cận với thực tế, đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm cho sinh viên.

### **5. Công tác khoa học và hợp tác quốc tế**

- Tăng cường tổ chức và tham gia hội nghị, hội thảo trong nước về giáo dục, đào tạo và trao đổi sinh hoạt chuyên môn. Tổ chức thành công Hội thảo khoa học quốc tế vào cuối năm 2019.

- Tiếp tục hợp tác với Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào theo sự chỉ đạo của Bộ Tài chính. Xây dựng nội dung hợp tác với Đại học Khon Kaen - Thái Lan.

- Nghiên cứu một số mô hình hợp tác đào tạo với nước ngoài để sớm đưa loại hình đào tạo này vào hoạt động, góp phần tạo sức hút trong công tác tuyển sinh đồng thời tạo cơ hội học tập cho nhiều người nhằm thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục.

### **6. Công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Tiếp tục đổi mới công tác thi, kiểm tra, đánh giá theo hướng gọn nhẹ, hiệu quả, đảm bảo khách quan, nghiêm túc, đúng quy chế. Duy trì hoạt động chấm thẩm định thi kết thúc học phần và thi chuẩn đầu ra.

- Đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng đào tạo, thực hiện đúng kế hoạch tự đánh giá và chuẩn bị những điều kiện cần thiết cho đánh giá ngoài.

- Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng công tác lấy phiếu góp ý của sinh viên đối với giảng viên và Nhà trường.

### **7. Công tác quản lý sinh viên**

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với người học. Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện các quy định của Nhà nước, Nhà trường; tham gia các hoạt động phục vụ vì cộng đồng.

- Khảo sát tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm và thực hiện các biện pháp nâng cao tỷ lệ sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp; tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp để tìm kiếm việc làm cho sinh viên.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng, các đoàn thể, chính quyền, nhân dân địa phương nơi trường đóng, làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, kỷ cương, nề nếp, phòng chống tệ nạn xã hội và tội phạm trong khu nội trú, nhà trường và địa bàn nơi trường đóng.

- Thực hiện công tác đánh giá kết quả thi đua, chứng nhận danh hiệu sinh viên hàng năm. Tổ chức xét điểm rèn luyện, xét khen thưởng, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên. Tăng cường đảm bảo an ninh trật tự trong khu ký túc xá.

### **8. Công tác kế hoạch tài chính và xây dựng cơ sở vật chất**

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị cho giảng dạy, cải thiện điều kiện làm việc, học tập và sinh hoạt cho cán bộ, viên chức, sinh viên. Tăng cường và mở rộng các nguồn thu từ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và hoạt động dịch vụ để đầu tư cho phát triển Nhà trường.

- Quản lý, giám sát việc cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo phòng học, phòng thực hành khang trang, sạch đẹp. Thực hiện đúng tiến độ, chất lượng các hạng mục cải tạo, sửa chữa đã được phê duyệt.

- Thực hiện mua sắm tài sản để phục vụ giảng dạy, học tập. Đảm bảo thủ tục mua sắm theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tăng cường quản lý thu, chi tài chính, trong đó chú trọng đến chi cho con người để giữ ổn định thu nhập cho cán bộ, giảng viên và người lao động.

- Báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh Hưng Yên về những khó khăn trong việc triển khai xây dựng khu đất mới (14ha). Đề nghị Bộ Tài chính cho ý kiến về việc thực hiện dự án này.

- Xây dựng dự toán năm 2020, trong đó chú ý đến việc hoàn thiện sửa chữa một số hạng mục và mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập. Báo cáo Bộ Tài chính tạo điều kiện bố trí kinh phí cho công tác nghiên cứu khoa học, cải tạo, sửa chữa và văn phòng tại Hà Nội.

- Đáp ứng kịp thời giáo trình, sách tham khảo, báo, tạp chí và các loại tài liệu khác cho giảng viên, sinh viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong Nhà trường. Tiếp tục xây dựng thư viện trường học thân thiện, thiết kế lại thư viện, hoạt động đọc, mượn sách. Củng cố và phát triển hệ thống thư viện đạt tiêu chuẩn, đảm bảo những điều kiện cơ bản về vốn tài liệu, cơ sở vật chất kỹ thuật, nghiệp vụ thư viện.

- Khai thác và quản lý tốt nguồn thu sự nghiệp đảm bảo nguồn kinh phí cho hoạt động của trường. Thực hiện chi tiêu theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản hướng dẫn hiện hành, phấn đấu giữ mức ổn định thu nhập của cán bộ, giảng viên tương ứng với kết quả tuyển sinh và quy mô đào tạo.

### **9. Công tác đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên)**

Công đoàn trường tham gia nhiệt tình các phong trào văn thể do công đoàn ngành, địa phương và cơ quan hữu quan tổ chức; tổ chức giao lưu văn thể chào mừng các ngày lễ lớn, góp phần xây dựng đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức trong toàn trường. Đảm bảo quyền lợi chân chính, hợp pháp cho người lao động.

Củng cố tổ chức Đoàn, Hội; xây dựng mô hình thích hợp cho hoạt động Đoàn, Hội phù hợp với đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Đổi mới hình thức, nâng cao chất lượng hoạt động, sinh hoạt chi đoàn, liên chi đoàn; tổ chức đa dạng các hình thức sinh hoạt theo đội, nhóm, câu lạc bộ trong sinh viên.

### **10. Công tác khác**

#### **10.1. Công tác xây dựng cơ quan văn hóa**

Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế văn hóa công sở của Nhà trường, thực hiện nếp sống văn minh, gia đình văn hóa, thực hành tiết kiệm trong việc hiếu, hi; xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa, giữ gìn môi trường sư phạm lành mạnh, văn minh. Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động tập thể làm phong phú thêm đời sống văn hóa, tinh thần cho cán bộ, giảng viên.

#### **10.2. Công tác đảm bảo an ninh trật tự**

Quản lý tốt công tác, an ninh, bảo vệ tài sản ở các cơ sở của Trường. Đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các lực lượng thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, giải quyết kịp thời các vấn đề phức tạp có thể nảy sinh để bảo vệ an ninh trật tự, phòng, chống khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, thảm họa, cháy, nổ... Định kỳ tổ chức giao ban, nắm bắt tình hình an ninh trật tự liên quan đến sinh viên Nhà

trường với chính quyền, công an các cấp (xã, huyện, tỉnh) mà trực tiếp tại các xã nơi trường trú đóng.

### 10.3. Công tác chăm sóc y tế

Tiếp tục làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên Nhà trường. Đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh. Triển khai đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho cán bộ, viên chức kịp thời, đúng quy định.

### 10.4. Hoạt động dịch vụ

Nâng cao hiệu quả hoạt động của các trung tâm theo hướng tăng cường các dịch vụ cung ứng về tin học, ngoại ngữ, kế toán, tư vấn định giá và thẩm định giá. Các trung tâm phải hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu với Nhà trường. Bên cạnh đó, gia tăng các hoạt động dịch vụ khác như trông giữ xe, căng tin, cho thuê hội trường, phòng học ...

- *Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học*: Tăng cường hoạt động quảng bá để mở các lớp học và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài trường để tổ chức các lớp ôn thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học; ôn thi và tổ chức thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản cho sinh viên và các cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và một số tỉnh lân cận.

- *Trung tâm DVTVTCKT*: Tiếp tục tổ chức tuyển sinh và cấp chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng doanh nghiệp và các lớp bồi dưỡng cho chủ tài khoản, kế toán các trường; đào tạo bồi dưỡng kế toán doanh nghiệp thực tế cho cán bộ bộ phận kế toán của doanh nghiệp.

- *Trung tâm Tư vấn định giá và thẩm định giá*: Hoàn thiện Quy chế hoạt động và Quy chế tài chính, tích cực tuyển sinh tại Hưng Yên và các địa bàn lân cận và thực hiện tuyển sinh lớp học về môi giới, định giá và quản lý sản bất động sản.

## III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU (Có biểu chi tiết kèm theo)

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu để có phương hướng chỉ đạo kịp thời.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**

**BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019 - 2020**

TT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
1	Tháng 9/2019	<p>Triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ 1, năm học 2020-2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Lễ Khai giảng và trao học bổng năm học 2019-2020.</li> <li>- Hợp xét nâng lương thường xuyên quý III năm 2019</li> <li>- Hội đồng trường họp tổng kết năm học 2018-2019.</li> <li>- Thực hiện tư vấn tuyển sinh qua mạng Facebook và điện thoại. Tổ chức thi tuyển sinh trình độ Thạc sĩ khóa 2, đợt 2 năm 2019 chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng. Ban hành Kế hoạch giảng dạy-học tập học kỳ I, năm học 2019-2020.</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2019 - 2020.</li> <li>- Ban hành kế hoạch tổng kết nghiên cứu khoa học-công nghệ năm 2019. Triển khai thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2020.</li> <li>- Tiến hành khởi công xây dựng nhà thể chất cơ sở 2.</li> <li>- Triển khai mời thầu gói thầu sửa chữa tường rào 2 cơ sở; lắp đặt hạ tầng công nghệ thông tin kết nối 2 cơ sở.</li> <li>- Triển khai và hướng dẫn thực tập đợt 3</li> </ul> <p>- Hướng dẫn, trao đổi kỹ năng viết hồ sơ xin việc và trả lời phỏng vấn xin việc làm cho SV.</p>	<p>Lãnh đạo Trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Quản lý đào tạo;</li> <li>- Các khoa.</li> <li>- Phòng HCTH; Phòng CTSV;</li> <li>- Trung tâm Hỗ trợ SV và QHĐN.</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Hội đồng Trường.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính kế toán</li> <li>- Khoa KTKT; Khoa TCNH, Khoa QTKD.</li> <li>- Trung Tâm Hỗ trợ sinh viên &amp; QHĐN.</li> </ul>

2	<p>Tháng 10/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện hoàn thiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo một số đơn vị.</li> <li>- Phối hợp với Công an xã Tân Quang tăng cường công tác ANTT trong toàn trường và khu KTX CS2.</li> <li>- Ban hành Kế hoạch thực tập cho sinh viên đại học K4 hệ chính quy.</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc học phần học tự nguyện đợt 1, kỳ I, năm học 2019 - 2020.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị tổng kết nghiên cứu khoa học - công nghệ của năm 2019. Làm việc với Viện nghiên cứu Ấn Độ và Tây Nam Á về tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế năm 2019.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị giao ban CVHT và CTSV học kỳ I năm học 2019-2020.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng và thi cấp chứng chỉ tin học cho sinh viên tại trường.</li> <li>- Hướng dẫn, trao đổi kỹ năng viết hồ sơ xin việc và trả lời phỏng vấn xin việc làm cho sinh viên.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Phòng Hành chính Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên.</li> <li>- Trung tâm NN - Tin học</li> <li>- Trung Tâm Hỗ trợ sinh viên &amp; QHĐN</li> </ul>
3	<p>Tháng 11/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị triển khai công tác thi đua năm học 2019-2020 Khóit thi đua các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Ban hành Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 55 năm thành lập trường và đón nhận các phần thưởng của Nhà nước.</li> <li>- Lập kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2019-2020. Tổ chức ôn thi chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo;</li> <li>- Trung tâm NN-Tin học.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế. Thực hiện kế hoạch NCKH năm 2020.</li> <li>- Phối hợp với Công an các xã kiểm tra sinh viên ngoại trú học kỳ I, năm học 2019-2020.</li> <li>- Thực hiện bảo vệ dự toán năm 2020. Khởi công sửa chữa tường rào của 2 cơ sở. Lắp đặt hạ tầng công nghệ thông tin kết nối 2 cơ sở.</li> <li>- Tư vấn và hướng dẫn sinh viên K6, K7 tham gia cuộc thi tìm hiểu 90 năm lịch sử vẻ vang của Đảng CSVN.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng và thi cấp chứng chỉ Tin học cho SV tại trường và CBCC tại Cục Thuế Hải Phòng.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên;</li> <li>- Phòng Hành chính Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Tài chính kế toán;</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị.</li> <li>- Khoa Lý luận chính trị.</li> <li>- Trung tâm NN - Tin học</li> <li>- Công đoàn; Đoàn TN.</li> </ul>
4	Tháng 12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp xét nâng lương thường xuyên quý IV năm 2019. Xây dựng KH gặp mặt cán bộ lưu trí dịp Xuân Canh Tý 2020.</li> <li>- Xây dựng KH tổng kết công tác ANTT năm 2019. Kế hoạch trực tăng cường đảm bảo ANTT dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2020.</li> <li>- Xây dựng đề án tuyển sinh và Kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2020. Ban hành Kế hoạch giảng dạy-học tập học kỳ 2, năm học 2019-2020.</li> <li>- Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2019-2020 cho sinh viên đại học chính quy, liên thông chính quy và sinh viên hệ đại học VHVL các khóa 5,6,7.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch NCKH năm 2020.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Phòng Hành chính Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế; Các khoa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ngày Thành lập QĐND Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường, theo dõi phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Xây dựng và ban hành kế hoạch Tọa đàm về phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học cho sinh viên đại học chính quy khóa 5, khóa 6, khóa 7.</li> <li>- Phối hợp hướng ứng cuộc thi tìm hiểu về Đảng Cộng Sản Việt Nam.</li> <li>- Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường lần thứ XIX nhiệm kỳ 2019 - 2022.</li> <li>- Xây dựng chương trình tổ chức ngày Truyền thống HSSV 09/01.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Giáo dục thể chất; Đội tự vệ Trường.</li> <li>- Trạm Y tế.</li> <li>- Trung Tâm Hỗ trợ sinh viên &amp; QHDN</li> <li>- Công đoàn; Đoàn TN.</li> <li>- Đoàn TN.</li> <li>- Hội sinh viên.</li> </ul>
5	Tháng 01, 02/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.</li> <li>- Tổ chức Gặp mặt đầu xuân Canh Tý năm 2020 đối với cán bộ nghỉ hưu tại Trường và cán bộ, viên chức, người lao động đang công tác tại Trường.</li> <li>- Triển khai kế hoạch trực tăng cường đảm bảo ANTT dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2020.</li> <li>- Chào mừng ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02. Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường, theo dõi phòng chống dịch bệnh Covid-19.</li> <li>- Lập Kế hoạch quảng bá, tư vấn tại Ngày hội tuyển sinh-hướng nghiệp do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại HN. Triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ II, năm học 2019-2020.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCD phòng chống dịch.</li> <li>- Phòng TCCB; phòng HCTH</li> <li>- Phòng HCTH.</li> <li>- Trạm Y tế; Phòng HCTH.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo; Các khoa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chấm thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2019-2020. Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đợt 3 cho sinh viên đại học chính quy.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác nghiên cứu khoa học năm 2019. Thực hiện kế hoạch NCKH năm 2020.</li> <li>- Phân bổ kinh phí chi cho các hoạt động của trường năm 2020. Triển khai xong các gói thầu cung cấp dịch vụ năm 2020.</li> <li>- Xây dựng chương trình và biên soạn tài liệu bồi dưỡng kiến thức tiếng Anh cho học viên.</li> <li>- Triển khai kế hoạch TDDT khối thi đua các trường ĐH, CĐ năm 2020.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Truyền thống HSSV 09/01.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Tài chính kế toán; Phòng Quản trị thiết bị.</li> <li>- Trung tâm NN - Tin học</li> <li>- Công đoàn Trường; Khoa Giáo dục thể chất.</li> <li>- Đoàn TN-Hội Sinh viên</li> </ul>
6	Tháng 3/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng hợp xét nâng lương thường xuyên Quy 1/2020. Xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”; “Nhà giáo ưu tú” năm 2020.</li> <li>- Ban hành Quy định về Quy trình quản lý, cấp phát và lưu trữ phiếu văn bằng, chứng chỉ (trong hệ thống giáo dục quốc dân) của Trường theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Thành lập Hội đồng và tổ chức bảo vệ đề cương chi tiết Luận văn Thạc sĩ cho học viên khóa 1. Xây dựng kế hoạch thực tập môn học cho sinh viên các ngành đại học K5 hệ chính quy.</li> <li>- Tổ chức chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2019 - 2020. Tổ chức chấm khóa</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng TCCB.</li> <li>- Phòng HCTH.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> </ul>

	<p>luận tốt nghiệp đợt 1 cho sinh viên đại học chính quy K4, LT khóa 5,6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký đề tài NCKH cấp bộ đợt 2 năm 2020 với Viện Chiến lược và CSTC và đề tài NCKH cấp tỉnh với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên.</li> <li>- Triển khai đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên các khóa học kỳ I năm học 2019-2020. Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chương trình đào tạo năm 2020. Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra sinh viên nội, ngoại trú học kỳ II năm học 2019-2020.</li> <li>- Kế hoạch di chuyển tài sản của sinh viên trong KTX, quét dọn, vệ sinh KTX cơ sở 2, bàn giao toàn bộ KTX cơ sở 2 cho Ban chỉ huy Quân sự huyện Văn Lâm để phục vụ phòng dịch Covid-19.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch đầu thầu cho các gói thầu: Cài tạo, sửa chữa Sân, hồ cơ sở 2; Nhà xe tại cơ sở 1.</li> <li>- Thực hiện hoàn thiện báo cáo tài chính 2019.</li> <li>- Triển khai kế hoạch dạy online đối với sinh viên theo kế hoạch của Nhà trường: Phân công giảng viên, gửi hướng dẫn sử dụng phương pháp giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm Meeting zoom tới giảng viên. Các giảng viên chuẩn bị bài giảng để giảng dạy trực tuyến cho sinh viên.</li> <li>- Chào mừng ngày Thể thao Việt Nam.</li> <li>- Tiếp tục theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh Covid-19, thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên.</li> <li>- Ban quản lý Ký túc xá; Phòng QTTB.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị.</li> <li>- Phòng Tài chính kế toán.</li> <li>- Phòng QLĐT; Các khoa.</li> <li>- Khoa GDTC; Phòng HCTH.</li> <li>- Trạm Y tế.</li> </ul>
--	---	--	--

	<p>trường. Chuẩn bị cơ sở thuốc vật tư y tế để phục vụ công tác khám điều trị và phòng chống dịch bệnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký thỏa thuận liên kết đào tạo với Công ty cổ phần giáo dục Việt Nam (ở Hà Nội). Liên hệ công tác với các đơn vị về công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2020.</li> <li>- Xây dựng chương trình và biên soạn tài liệu bồi dưỡng kiến thức tiếng Anh cho học viên.</li> <li>- Thực hiện khảo sát doanh nghiệp về chương trình đào tạo theo kế hoạch.</li> <li>+ Huy động nguồn lực đóng góp khẩu trang ứng hộ phòng, chống dịch Covid-19. Tuyên truyền rộng rãi đến sinh viên kế hoạch học tập online.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Dịch vụ tư vấn Tài chính Kế toán.</li> <li>- Trung tâm NN - Tin học.</li> <li>- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên &amp; Quan hệ doanh nghiệp.</li> <li>- Đoàn TN; Hội Sinh viên.</li> </ul>
7	<p>Tháng 4/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát khách đến liên hệ công tác, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh (do thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang khi đến cơ quan làm việc ...).</li> <li>- Phối hợp với Trường bồi dưỡng cán bộ tài chính - Bộ Tài chính tổ chức thi tốt nghiệp Lớp trung cấp Lý luận chính trị-Hành chính tại trường ngày 02, 03/5/2020.</li> <li>- Tổ chức, thực hiện giảng dạy-học tập trực tuyến trên mạng Internet (phần mềm Zoom cloud meeting).</li> <li>- Triển khai thực hiện đề tài NCKH năm 2020.</li> <li>- Thực hiện thẩm định kết quả đấu thầu gói thầu mua sắm thiết bị CNTT phục vụ quản lý và giảng dạy năm 2020. Thẩm định kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu gói thầu: Cài tạo, sửa chữa Sân, hồ cơ sở 2; Nhà xe tại cơ sở 1.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trạm Y tế, Phòng HCTH.</li> <li>- Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo; Các khoa.</li> <li>- Phòng KH và HTQT; các chủ nhiệm và thành viên.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính Kế toán.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện báo cáo quyết toán tài chính năm 2019.</li> <li>- Hướng dẫn sinh viên K4 thực tập tốt nghiệp đợt 2 qua thư điện tử và các hình thức trực tuyến khác</li> <li>- Tiếp tục theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh COVID-19, thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh để tham mưu cho Ban Chi đạo phòng chống dịch của Nhà trường.</li> <li>- Hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến qua mạng Internet.</li> <li>- Xây dựng chương trình bồi dưỡng cho kế toán và chủ tài khoản năm 2020.</li> <li>- Tổ chức học và thi cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cho học viên.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tài chính Kế toán.</li> <li>- Khoa KT-KT, Khoa TCNH, Khoa QTKD.</li> <li>- Trạm Y tế.</li> <li>- Trung tâm TT-Thư viện</li> <li>- Trung tâm Dịch vụ tư vấn Tài chính Kế toán.</li> <li>- Trung tâm NN - Tin học.</li> </ul>
8	<p style="text-align: center;"><b>Tháng 5/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Hội đồng nghiệm thu phối băng cử nhân (phôi băng tốt nghiệp đại học); tem chống giả phôi văn bằng, chứng chỉ theo quy định hiện hành.</li> <li>- Ban hành Kế hoạch tổng kết năm học 2019-2020.</li> <li>- Ban hành Quyết định điều chỉnh Đề án tuyển sinh năm 2020. Thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ 2 và học tự nguyện đợt 1, học kỳ 2, năm học 2019-2020.</li> <li>- Tổ chức học và thi kết thúc học phần học bổ sung kiến thức và tổ chức ôn thi tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ K3 đợt 1 năm 2020.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch khảo sát cán bộ, giảng viên và sinh viên về công tác nghiên cứu khoa học. Tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2020.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Lãnh đạo Trường</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng HCTH; Phòng QLĐT</li> <li>- Phòng Hành chính tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng; Phòng QLĐT.</li> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch phối hợp kiểm tra sinh viên ngoại trú. Kế hoạch giao ban Cố vấn học tập và công tác sinh viên.</li> <li>- Điều chỉnh danh mục, dự toán chi tiết nội dung mua sắm năm 2020.</li> <li>- Triển khai khởi công cải tạo và XD nhà thực hành tin học cơ sở 1. Thông báo mời thầu gói thầu: Cải tạo sân vườn cơ sở 2; Phần mềm công thông tin điện tử.</li> <li>- Tiếp tục theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh COVID-19, thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của Nhà trường.</li> <li>- Khảo sát ý kiến nhận xét của doanh nghiệp sử dụng lao động là cựu sinh viên của trường.</li> <li>- Phối hợp cùng công ty CP tập đoàn Ecopark trao 50 suất học bổng trị giá 50.000.000đ cho 50 sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong dịch Covid-19.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Công tác sinh viên</li> <li>- Phòng Tài chính Kế toán.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị.</li> <li>- Trạm Y tế.</li> <li>Trung tâm Hỗ trợ sinh viên &amp; QHĐN.</li> <li>- Đoàn TN; Hội SV và Trung tâm Hỗ trợ SV &amp; QHĐN.</li> </ul>
9	<p>Tháng 6/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp xét nâng lương thường xuyên quý II năm 2020.</li> <li>- Tư vấn qua mạng Facebook về đăng ký xét tuyển đại học chính quy năm 2020. Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ tổ chức.</li> <li>- Tổ chức ôn thi chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ cho sinh viên đại học chính quy đợt 1 năm 2020.</li> <li>- Tổ chức chấm, tổng hợp kết quả khóa luận tốt nghiệp; thông báo và xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học K4 đợt 2 năm 2020.</li> <li>- Tổ chức thi và chấm thi học tự nguyện đợt 1 kỳ 2 năm học 2019 -2020.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng TCCB</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo và một số đơn vị.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo; Trung tâm NN-TH.</li> <li>- Phòng QLĐT; Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy trình nghiệm thu đối với các đề tài cấp cơ sở và đề tài sinh viên đã hoàn thành.</li> <li>- Tổ chức giao ban Cố vấn học tập và CTSV.</li> <li>- Triển khai cho sinh viên đăng ký ở trong KTX năm học 2020 - 2021.</li> <li>- Tham định kết quả đầu thầu gói thầu: Cài tạo sẵn, hồ sơ số 2; gói thầu Nâng cấp website nhà trường thành công thông tin điện tử.</li> <li>- Ký hợp đồng tư vấn tuyển sinh 2020 đối với các khoa, thực hiện tạm ứng kinh phí quảng bá tuyển sinh.</li> <li>- Tổ chức Hội thi thể thao khối thi đua các trường đại học, cao đẳng tỉnh Hưng Yên năm học 2019-2020.</li> <li>- Tổ chức cuộc thi Hội diễn văn nghệ UFBA' OPEN SHOW.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Phòng Công tác sinh viên.</li> <li>- Ban quản lý Ký túc xá.</li> <li>- Phòng Quản trị thiết bị; Phòng Tài chính kế toán.</li> <li>- Phòng Tài chính Kế toán; Các khoa chuyên ngành.</li> <li>- Công đoàn Trường.</li> <li>- Đoàn TN; Hội sinh viên.</li> </ul>
10	Tháng 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2020).</li> <li>- Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021.</li> <li>- Ban hành Quy chế công tác văn thư của Nhà trường. Thực hiện bàn giao xe ô tô 07 chỗ ngồi Ford Everest cho Đại diện Văn phòng Bộ Tài chính tại TP. HCM. Ban hành mẫu Quyết định mẫu phôi bằng thạc sĩ.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch đón tiếp và khai giảng lớp Thạc sĩ Khóa 3. Ban hành Kế hoạch giảng dạy-học tập học kỳ phụ năm học 2019-2020.</li> <li>- Tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học và chuẩn đầu ra Ngoại ngữ cho sinh viên đại học CQ đợt 1 năm 2020.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Hành chính Tổng hợp; Phòng Tổ chức cán bộ.</li> <li>- Các đơn vị.</li> <li>- Phòng Hành chính Tổng hợp.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo.</li> <li>- Phòng Quản lý đào tạo; Trung tâm NN-Tin học.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi và chấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2019 - 2020.</li> <li>- Ban hành Quyết định phê duyệt chương trình đoàn công tác giảng dạy khóa bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho giảng viên của Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào năm 2020.</li> <li>- Triển khai cho sinh viên đăng ký ở trong KTX năm học 2020 - 2021.</li> <li>- Thực hiện thẩm định kết quả đấu thầu gói thầu: Mua sắm điều hòa nhiệt độ; Thẩm định hồ sơ mời thầu gói thầu: Cung cấp lắp đặt thiết bị tại Hội trường, giảng đường; gói thầu: Phần mềm thư viện điện tử; Trình Bộ Tài chính về phương án tự chủ năm 2021, dự toán năm 2021; Thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thao các trường ĐH, cao đẳng tỉnh Hưng Yên năm học 2019-2020. Xây dựng Kế hoạch Tài chính trung hạn 2021 - 2023 trình Cục Kế hoạch-Tài chính.</li> <li>- Tiếp tục theo dõi và cập nhật tình hình dịch bệnh, tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác phòng, chống dịch Covid-19. Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng.</li> <li>- Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế.</li> <li>- Ban quản lý Ký túc xá.</li> <li>- Phòng TCKT; Phòng QTTB</li> <li>- Trạm Y tế</li> </ul>
11	Tháng 8/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện bổ nhiệm 10 viên chức lãnh đạo tại một số đơn vị, bộ môn còn thiếu; điều động 07 viên chức, người lao động ở một số đơn vị cho phù hợp với điều kiện thực tế của trường và nguyện vọng cá nhân.</li> </ul>	Lãnh đạo Trường	- Phòng TCCB

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kế hoạch năm học 2020-2021 của Nhà trường từ kế hoạch năm học của các đơn vị.</li> <li>- Thực hiện phát phóng sự Quảng bá về tuyển sinh đại học trên truyền hình Hưng Yên. Tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký xét tuyển và tổ chức xét tuyển học bạ THPT đợt 1 tuyển sinh DHCQ K8, phát giấy thông báo nhập học. Ban hành Kế hoạch giảng dạy-học tập học Kỳ I năm học 2020-2021. Ban hành Kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các khóa đại học chính quy đợt 3 năm 2020.</li> <li>- Tổ chức thi và chấm thi hết học phần học Kỳ 2 năm học 2019 -2020 cho các lớp đại học liên thông khóa 7, khóa 8.</li> <li>- Thành lập các hội đồng tư vấn đề tài cơ sở năm 2021. Tiếp nhận, thực hiện quy trình thẩm định bài đăng Tạp chí Tài chính - Quản trị kinh doanh số 19, tháng 9 năm 2020.</li> <li>- Bổ tri chỗ ở cho sinh viên học hè trong KTX.</li> <li>- Thực hiện thẩm định kết quả đấu thầu 03 gói thầu: Cung cấp thiết bị tại giảng đường, hội trường; Phần mềm thư viện số, thư viện điện tử; Nâng cấp website. Tiếp tục giám sát công trình cải tạo sửa chữa 2 cơ sở, hiện tại các nhà thầu công trình đảm bảo tiến độ thi công. Tiến hành thanh toán kinh phí cho các gói thầu xây lắp đã có khối lượng thực hiện.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng HCTH</li> <li>- Phòng QLĐT</li> <li>- Phòng Khảo thí và QLCL</li> <li>- Phòng Khoa học và HTTQT</li> <li>- Ban quản lý KTX</li> <li>- Phòng TCKT; Phòng QTTB</li> </ul>
--	--	---	--	--