

Số: 681.../QĐ-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 14 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định xét giảng viên giỏi cấp trường đối với giảng viên trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Căn cứ Quyết định số 1320/QĐ-TTg ngày 18/9/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tài chính-QTKD trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 26/12/2017 về việc ban hành quy định chế độ làm việc đối với giảng viên trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định xét giảng viên giỏi cấp trường đối với giảng viên trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2018-2019.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và toàn thể giảng viên trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

QUY ĐỊNH

**Xét giảng viên giỏi cấp trường
đối với giảng viên trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh**
(Ban hành theo Quyết định số 681/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14 tháng 11 năm 2018
của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Công tác xét giảng viên giỏi là một trong những hoạt động nhằm triển khai các phong trào thi đua dạy và học trong nhà trường; góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên, nâng cao chất lượng đào tạo. Bên cạnh đó còn tạo điều kiện để giảng viên thể hiện năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học, tạo cơ hội học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học, khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học trong đội ngũ giảng viên. Qua đó, phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của Nhà trường.

Kết quả xét giảng viên giỏi cấp trường là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đồng thời làm cơ sở để xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua hàng năm.

2. Yêu cầu

Việc bình xét giảng viên giỏi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giảng viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Đối tượng áp dụng và số lượng đăng ký xét giảng viên giỏi

1. Đối tượng

Giảng viên cơ hữu của trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng

Số lượng giảng viên giỏi hàng năm được xây dựng căn cứ vào số lượng giảng viên trong mỗi khoa, nhưng không vượt quá 20% số lượng giảng viên của Khoa.

Điều 3. Tiêu chuẩn xét giảng viên giỏi.

Giảng viên giỏi của trường phải đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Tiêu chuẩn 1:

- + Giảng viên giảng dạy tối thiểu đủ định mức giờ chuẩn giảng dạy theo quy định trở lên;
- + Thực hiện 01 tiết giảng được Hội đồng đánh giá do Trường thành lập (đánh giá, nhận xét, có chấm điểm) và kết quả điểm đạt từ 17 điểm trở lên;

2. Tiêu chuẩn 2:

- + Giảng viên có số giờ nghiên cứu khoa học phải đạt tối thiểu từ đủ định mức giờ nghiên cứu khoa học trở lên;
- + Giảng viên phải có ít nhất 02 công trình nghiên cứu khoa học (bài báo đăng trên tạp chí có mã số ISSN; bài viết đăng kỷ yếu khoa học, giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo có mã số ISBN; tham gia đề tài nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp Bộ, tỉnh, cấp trường).

3. Tiêu chuẩn 3: Giảng viên có phẩm chất đạo đức nhà giáo tốt, năng lực chuyên môn và năng lực tổ chức, quản lý lớp học được giảng viên, sinh viên đánh giá cao, cụ thể:

- + Có tổng số phiếu suy tôn của sinh viên đối với giảng viên ở mức Khá và Giỏi phải đạt từ 70% trở lên.
- + Có số phiếu bình xét giảng viên giỏi của giảng viên trong Khoa đạt từ 70% trở lên.

Điều 4. Hồ sơ xét giảng viên giỏi.

Hồ sơ nộp xét giảng viên giỏi bao gồm:

- + Biên bản và kết quả dự giờ giảng của giảng viên giỏi
- + Biên bản bình bầu giảng viên giỏi tại Khoa
- + Bảng kê các công trình nghiên cứu khoa học của giảng viên giỏi kèm theo minh chứng (quyết định nghiệm thu đối với công trình nghiên cứu khoa học cấp

Nhà nước, cấp Bộ, tỉnh, cấp trường; bản mục lục, bài viết trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo; trang bìa giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo...)

+ Công văn đề nghị của Khoa

Điều 5. Hội đồng xét công nhận giảng viên giỏi của Trường

1. Thành phần

- Chủ tịch: Hiệu trưởng
- Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng
- Ủy viên thường trực: Trưởng phòng quản lý đào tạo
- Các ủy viên: Trưởng một số phòng chức năng có liên quan, Trưởng (hoặc Phó) các Khoa
- Thư ký hành chính: Cán bộ Phòng Quản lý đào tạo

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Hội đồng có nhiệm vụ xét duyệt và công nhận giảng viên giỏi cấp trường.
- Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành toàn bộ quá trình hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Phó Chủ tịch Hội đồng giúp Chủ tịch một số công việc theo ủy quyền và điều hành Hội đồng khi Chủ tịch đi vắng.
- Các ủy viên: Rà soát và đưa ra đánh giá đối với từng giảng viên dựa trên các tiêu chuẩn tại Điều 3 Quy chế này.
- Thư ký hành chính: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét giảng viên giỏi từ các Khoa; tổng hợp danh sách báo cáo hội đồng và kết quả xét giảng viên giỏi.

Điều 6. Quy trình thực hiện

1. Đầu năm học, các Khoa triển khai cho giảng viên trong khoa đăng ký giảng viên giỏi với số lượng quy định tại mục 2 điều 2 quy chế này.
2. Căn cứ số lượng giảng viên đăng ký xét giảng viên giỏi, các Khoa chủ động lập kế hoạch dự giảng cho giảng viên của Khoa (Giảng viên đăng ký giảng viên giỏi được dự giờ giảng ít nhất 01 lần).
3. Căn cứ tình hình thực tế hàng năm, Hiệu trưởng quyết định hình thức dự giảng, thành lập Hội đồng đánh giá tiết giảng của giảng viên làm căn cứ xét giảng viên giỏi theo tiêu chuẩn 1.

4. Sau khi có kết quả dự giảng, Khoa tổ chức hội nghị toàn thể giảng viên để bình xét giảng viên giỏi của Khoa bằng hình thức bỏ phiếu kín.

5. Khoa tập hợp hồ sơ đề nghị xét giảng viên giỏi của các giảng viên trong Khoa theo quy định tại điều 4 quy chế này, chuyển về thư ký hành chính của Hội đồng xét giảng viên giỏi của trường trước ngày 20/7 hàng năm.

6. Thành lập Hội đồng xét giảng viên giỏi cấp trường, tổ chức xét và công nhận giảng viên giỏi.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các Khoa tổ chức và lựa chọn danh sách giảng viên đăng ký xét giảng viên giỏi theo quy định, tổ chức dự giảng cho giảng viên theo quy định; cử giảng viên tham gia hội đồng đánh giá tiết giảng do trường thành lập, tổ chức họp và bình xét giảng viên giỏi của Khoa.

2. Phòng Quản lý Khoa học và hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm thẩm tra tiêu chuẩn 2 đối với các giảng viên đăng ký xét giảng viên giỏi.

3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng lập kế hoạch lấy phiếu suy tôn đối với giảng viên đăng ký xét giảng viên giỏi hàng năm báo cáo Hội đồng theo tiêu chuẩn 3.

4. Phòng Quản lý đào tạo

- Lập kế hoạch xét giảng viên giỏi hàng năm; phối hợp với các Khoa tham mưu Ban giám hiệu thành lập Hội đồng đánh giá tiết giảng của trường.

- Tham mưu Ban giám hiệu thành lập Hội đồng xét giảng viên giỏi; tổng hợp danh sách báo cáo Hội đồng xét giảng viên giỏi và trình Ban giám hiệu ra quyết định công nhận giảng viên giỏi hàng năm.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp trình Ban Giám hiệu giải quyết. /.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa