

Số: 708/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 25 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Về lịch giảng bù đợt 1 - Học kỳ 1, năm học 2020 – 2021

Theo Kế hoạch giảng dạy học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học hệ chính quy;

Theo phiếu xin nghỉ giảng của giảng viên.

Nhà trường thông báo lịch giảng bù đợt 1 học kỳ 1, năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Lịch giảng bù

a. Cơ sở 1:

STT	Lớp HP	Thời gian	GD	Giảng viên
1	TĐC_TC8A	Tiết 2-3	H2.4	Đỗ Minh Nam
		Ngày 30/11/2020		
2	TCTT1_QT7A	Tiết 2-4	H2.4	Vũ Văn Hoàng
		Ngày 01/12/2020		
3	TCTT2_TC7A	Tiết 7-8	H2.4	Bùi Tiên Thịnh
		Ngày 30/11/2020		
4	TCTT2_NH7A	Tiết 2-3	H2.4	Bùi Tiên Thịnh
		Ngày 02/12/2020		
5	PLĐC_QM8A	Tiết 8-9	H2.4	Nguyễn T. Bích Anh
		Ngày 01/12/2020		
6	KTViM_TC7A	Tiết 7-9	H2.4	Lê T. Thu Hà
		Ngày 03/12/2020		

b. Cơ sở 2:

STT	Lớp	Thời gian	GD	Giảng viên
1	TĐC_KD8D	Tiết 7-8	A18	Phạm Anh Tuấn
		Ngày 01/12/2020		
2	PTTCNDN_KD6E	Tiết 8-9	A17	Vũ Thị Hà
		Ngày 01/12/2020		

STT	Lớp	Thời gian	GD	Giảng viên
3	TAKT_KD6E	Tiết 1-2	B12	Đào T. Hồng Lam
		Các ngày 02, 04, 09 và 11 tháng 12/2020		
4	TAKT_KD6K	Tiết 6-7	B10	Đào T. Hồng Lam
		Các ngày 02, 04, 09 và 11 tháng 12/2020		
5	KTNS_KA6A	Tiết 2-4	A17	Trần Thị Lụa
		Ngày 04/12/2020		
6	THUE_TM6A	Tiết 7-9	A17	Phạm T. Mai Huyền
		Ngày 04/12/2020		

2. Thực hiện

- **Các Khoa:** Giảng viên giảng dạy trực tiếp thông báo lịch học đến lớp và thực hiện giảng dạy theo kế hoạch.

- **Phòng Quản lý Đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới các đơn vị, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất.

Căn cứ Lịch giảng bù trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, KT&QLCL;
- Lưu: VT; QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường