

Số: ~~22.7~~ /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29. tháng 12. năm 2017

KẾ HOẠCH
**Về cải tiến chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị
kinh doanh, giai đoạn 2017- 2020**

I. MỤC TIÊU

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong các hoạt động của Nhà trường, cũng như không ngừng nâng cao chất lượng các lĩnh vực hoạt động của nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu của người học và các bên liên quan.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng trường đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai, thực hiện tốt các khuyến nghị của Hội đồng tự đánh giá về kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT ban hành, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. YÊU CẦU

- Các đơn vị chủ trì lập kế hoạch, tiến độ thực hiện chi tiết trình Ban giám hiệu phê duyệt làm căn cứ để thực hiện.

- Toàn thể các đơn vị, cán bộ, giảng viên, người học trong Trường có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị chủ trì thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

III. CĂN CỨ

- Căn cứ những điểm mạnh, tồn tại và kế hoạch đã được nêu trong bản báo cáo tự đánh giá của nhà trường.

- Căn cứ tài liệu hướng dẫn tự đánh giá của kiểm định chất lượng và Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ GD&ĐT ban hành.

- Căn cứ tình hình thực tiễn quá trình hoạt động của nhà trường trong gian đoạn 2010–2015.

IV. NỘI DUNG CẢI TIẾN

1. Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
- Xây dựng và ban hành sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của Trường đến tất cả các thành viên trong Trường và các bên liên quan	2017 – 2019	Phòng TCCB	Các đơn vị liên quan
- Xây dựng quy trình, công cụ và triển khai, theo dõi, kiểm soát việc thực hiện các mục tiêu của Trường, của các đơn vị theo các giai đoạn ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.	2018 – 2020	Phòng TCCB	

<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch khảo sát ý kiến của các bên liên quan để thu thập các thông tin phản hồi phục vụ công tác rà soát, điều chỉnh, bổ sung mục tiêu chiến lược cho phù hợp với các hoạt động của Nhà trường. - Xây dựng các kế hoạch từng năm học và kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2016 – 2020 của Nhà trường. - Tổng kết việc thực hiện kế hoạch chiến lược của Trường và ban hành kế hoạch chiến lược bổ sung, điều chỉnh - Xây dựng kế hoạch năm học của Trường 	2019 – 2020	Phòng TCCB	
	2017 – 2020	Phòng TCCB	
	2019 – 2020	Phòng TCCB	
	Hàng năm	Phòng HCTH	

2. Tổ chức và quản lý

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp
<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chú trọng đến việc xây dựng, phát triển tổ chức bộ máy của trường cho phù hợp với từng giai đoạn phát triển. - Xây dựng kế hoạch, rà soát và điều chỉnh lại chắc năng nhiệm vụ của một số đơn vị cho phù hợp. - Lập kế hoạch bổ nhiệm lãnh đạo một số đơn vị trong Trường hiện còn khuyết - Từ năm 2016, Đảng ủy, Ban giám hiệu tiếp tục trú trọng đến công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho CC, VC. - Xây dựng quy trình rà soát và chuẩn hóa hệ thống văn bản, đẩy mạnh cải cách hành chính trong quản lý của Nhà trường, tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác văn thư lưu trữ. - Thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng theo Thông tư 12/2017, áp dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá gồm 25 tiêu chuẩn, 111 tiêu chí. - Cử CB của phòng tham gia các lớp tập huấn và đào tạo chuyên môn về đánh giá, kiểm định do Bộ GD&ĐT tổ chức. - Phòng KT&QLCL thanh tra trường xây dựng kế hoạch và có biện pháp thanh tra, giám sát việc thực hiện các kế hoạch trung hạn và dài hạn của nhà trường. - Thành lập Hội đồng ĐBCL; Ban hành quyết định về Hệ thống đánh giá năng lực thực hiện công việc KPIs 	Hàng năm	Phòng TCCB	Các đơn vị liên quan
	Hàng năm	Phòng TCCB	
	Hàng năm	Phòng TCCB	
	Hàng năm		
	2017-2020	Phòng HCTH	
	2017-2018	Phòng KT&QLCL	
	Hàng năm	Phòng KT&QLCL	
	Hàng năm	Phòng KT&QLCL	
	2019-2020	Phòng KT&QLCL	

<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hệ thống quản lý thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý nhà trường, trong việc phổ biến văn bản đến CBGV, người học, tra cứu văn bản. - Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng các hoạt động Đảng, Đoàn, Hội - Xây dựng kế hoạch phát triển, kiện toàn đội ngũ ĐBCL, lập kế hoạch đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ ĐBCL. - Xây dựng và ban hành Sổ tay ĐBCL - Xây dựng, rà soát, điều chỉnh, cải tiến: chiến lược ĐBCL, Quy định khảo thí, Quy định khảo sát các bên liên quan, công cụ, phương pháp và nội dung phiếu khảo sát, Quy định đối sánh, Quy định về hoạt động ĐBCL. - Xây dựng các kế hoạch khảo sát các bên liên quan, cải tiến công cụ, phương pháp khảo sát. - Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài CSGD. 	2018-2020	TTTTTV& HCTH	
	2018-2020	Các tổ chức Đảng, Đoàn, Hội	
	2018-2020	Phòng KT&QLCL	
	2019-2020	Phòng KT&QLCL	
	2019-2020	Phòng KT&QLCL	
	2018-2020	Phòng KT&QLCL	
	2019-2020	Phòng KT&QLCL	

3. Chương trình đào tạo

<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch quảng bá về Nhà trường, về CTĐT tới các bên liên quan. Xây dựng kế hoạch đánh giá tiết giảng của GV. - Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến của các tổ chức và nhà tuyển dụng lao động làm cơ sở để cập nhật và hoàn thiện các chương trình đào tạo. - Định kỳ hàng năm tổ chức hội thảo, hội nghị chuyên đề về xây dựng chương trình đào tạo để rà soát, thay đổi, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của người học và thị trường lao động. - Xây dựng kế hoạch quy trình, lấy ý kiến phản hồi của người học, cựu sinh viên, sinh viên cuối khóa tốt nghiệp, các nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo và nhu cầu đào tạo của Trường để kịp thời chỉnh sửa chương trình đào tạo đáp ứng với tình hình mới. - Xây dựng đề án mở ngành mới theo kế hoạch chiến lược phát triển Trường. - Xây dựng quy trình, công cụ và định kỳ rà soát đề cương bài giảng, nội dung học phần, các mức độ chuẩn đầu ra của các CTĐT, chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ, nhằm đảm bảo tính khả thi, phù hợp với nhu cầu các bên liên quan, cũng như điều kiện về nguồn lực (đội ngũ 	Hàng năm	Phòng QLĐT	Phòng KT&QLC L; CTSV; TTHTSV &DN Các đơn vị liên quan, các KHOA
	Hàng năm	Phòng QLĐT	
	Hàng năm	Phòng QLĐT	
	Hàng năm	Phòng QLĐT	
	2017-2018	Phòng QLĐT	
	2017-2020	Phòng QLĐT	

<p>CBGV, CSCV, thư viện, người học), có tham khảo ý kiến khảo sát các bên liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng quy trình, công cụ quản lý, giám sát hoạt động giảng dạy, kiểm tra, đánh giá sinh viên theo ma trận chuẩn đầu ra cho các CTĐT. - Cải tiến nội dung phiếu khảo sát, công cụ, phương pháp phân tích, xử lý kết quả khảo sát các bên liên quan vào việc điều chỉnh chuẩn đầu ra, nội dung học phần, CTĐT, hoạt động giảng dạy và các hoạt động khác của Nhà trường đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng. - Xây dựng kế hoạch tự đánh giá CTĐT, thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT. 	2019-2020	Phòng QLĐT	
	2019-2020	Phòng QLĐT	
	2018-2020	Phòng KT&QLCL	

4. Hoạt động đào tạo

<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định hình thức thi theo khóa học để xây dựng được ngân hàng đề thi cho tất cả các môn học. - Triển khai phân tích định lượng các kết quả thi để có cơ sở điều chỉnh các hình thức thi và độ khó của đề thi. - Lập kế hoạch khảo sát thị trường về nhu cầu lao động của ngành, cập nhật thường xuyên và kịp thời các thông tin về tình hình việc làm, thu nhập của SV đã tốt nghiệp. Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác khảo sát, thiết kế mẫu phiếu để khảo sát SV tốt nghiệp hàng năm. - Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động liên kết đào tạo với các đối tác - Xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật các quy trình quản lý trong công tác đào tạo (sắp xếp thời khóa biểu, lịch thi, thông tin người học, đội ngũ, ...). - Xây dựng kế hoạch tổng thể định kỳ đánh giá chất lượng đào tạo, mức độ đáp ứng của Trường trong hoạt động đào tạo. - Xây dựng kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với nhu cầu xã hội. - Hoàn thiện kế hoạch nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo cho phù hợp, đáp ứng nhu cầu quản lý, nhu cầu tra cứu thông tin của các bên liên quan. - Xây dựng và ban hành cuốn Những điều sinh viên cần biết, cập nhật những quy chế, thông tin mới. - Xây dựng giải pháp, cải tiến phương pháp dạy học, đánh giá kết quả học tập cho phù hợp với 	2017-2020	Phòng KT&QLCL	Các Khoa, Bộ môn Phòng ĐT Phòng CTSV	
	2018 -2020	Phòng KT&QLCL		
	Hàng năm	Phòng QLĐT		
		Hàng năm	Phòng QLĐT	
		Hàng năm	Phòng QLĐT	
		Hàng năm	Phòng QLĐT	
		2017-2020	Phòng QLĐT	Phòng QTTB
		2017-2019	Phòng QLĐT	
		Hàng năm	Phòng CTSV	Các khoa
		2017-2019	Phòng QLĐT	

<p>nhu cầu các bên liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu xác định quy mô và chỉ tiêu tuyển sinh cho phù hợp, đúng quy định của Bộ GD&ĐT 	Hàng năm	Phòng QLĐT	
---	----------	------------	--

5. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển đội ngũ GV theo từng giai đoạn, kế hoạch chuẩn hóa nguồn cán bộ quản lý, đội ngũ GV; - Tiến hành xây dựng quy trình bổ nhiệm, tái bổ nhiệm; bố trí, sắp xếp nguồn lực hiện có để mỗi CBGV, người lao động phát huy năng lực, sở trường thực hiện tốt nhiệm vụ đặt ra. - Rà soát, bổ sung, hoàn thiện các văn bản liên quan đến tuyển dụng, bồi dưỡng, qui hoạch đội ngũ đảm bảo qui định chung và phù hợp với điều kiện của nhà trường. - Cử CB quản lý tham gia các lớp lý luận chính trị để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực quản lý. - Đề xuất cơ chế thu hút, khuyến khích đội ngũ CBGV có trình độ TS, PGS, GS. - Nghiên cứu, đề xuất đa dạng hóa các hình thức đối thoại giữa Lãnh đạo Trường, các đơn vị, CBGV, người học nhằm tăng tính dân chủ. - Rà soát, cập nhật quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm giải quyết tốt hơn các đơn thư phản ánh. 	2017-2020	Phòng TCCB	Các đơn vị
	2017-2020	Phòng TCCB	
	Hàng năm	Phòng TCCB	
	Hàng năm	Phòng TCCB	
	2017-2020	Phòng TCCB	
	2018-2020	Phòng TCCB	
	2017-2020	Phòng KT&QLCL	

6. Người học

<ul style="list-style-type: none"> - Đăng trên Website của nhà trường những nội dung liên quan đến học tập, rèn luyện, thi học phần, điểm thi học phần từng môn, những SV được học tiếp hoặc thôi học. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường đối với người học. - Nghiên cứu, đề xuất giải pháp để nâng cao tính rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho người học, hỗ trợ người học được kết nạp vào Đảng. - Xây dựng kế hoạch tăng cường các hoạt động giao lưu, các lớp học/tập huấn kỹ năng mềm, hoạt động chia sẻ kinh nghiệm giữa cựu sinh viên, doanh nhân, người sử dụng lao động, các buổi tọa đàm,... giúp người học có định hướng nghề nghiệp, trang bị kỹ năng thực hành, tăng 	Hàng năm	Phòng QLĐT	Phòng KT&QLCL; CTSV; TTTTTV
	Hàng năm	Phòng CTSV	
	Hàng năm	Phòng CTSV	
	Hàng năm	TTHTSV&QHDN	

cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp. - Tăng cường hoạt động sinh hoạt lớp với CVHT nhằm phổ biến, cập nhật nội quy, thông tin về Nhà trường. - Nghiên cứu và đề xuất giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ Ký túc xá. - Lập lịch tiếp người học vào các ngày trong tuần.	Hàng năm	Phòng CTSV	
	Hàng năm	Ban quản lý KTX	
	Hàng năm	Phòng CTSV	

7. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động NCKH hàng năm. - Phòng QLKH&HTQT tham mưu cho lãnh đạo trường cải thiện chính sách đãi ngộ cho CB, GV, nghiên cứu viên thực hiện NCKH. - Đề ra chỉ tiêu cụ thể về công tác NCKH trong việc đánh giá, xem xét danh hiệu thi đua hàng năm đối với CBGV. - Ban hành bổ sung chế độ khuyến khích CB GV viết bài cho các hội nghị, hội thảo quốc gia và quốc tế. - Nhà trường đề ra biện pháp khuyến khích, động viên, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có công phát hiện, tìm kiếm và thực hiện nhiều đề tài NCKH phục vụ trực tiếp nhu cầu thực tiễn. - Nâng cao chất lượng hợp tác NCKH với các viện nghiên cứu và các trường ĐH. - Áp dụng các quy định về quyền sở hữu trí tuệ rộng rãi tới hoạt động NCKH của nhà trường. - rà soát, hoàn thiện quy trình thực hiện đề tài NCKH, điều chỉnh các tiêu chí đánh giá công trình NCKH, đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ. - Nghiên cứu đề xuất việc áp dụng phần mềm chống đạo văn trong quản lý NCKH.	Hàng năm	Phòng QLKH&HTQT	Các đơn vị liên quan
	Hàng năm		
	2017-2020		
	2017-2020		
	2017-2020		
	2017-2020		
	2019-2020		
	2019-2020		

8. Hoạt động hợp tác quốc tế

- Tiếp tục đẩy mạnh mô hình đào tạo liên kết, trao đổi học thuật chuyên sâu hơn nữa về trình độ chuyên môn, phấn đấu khuyến khích GV, SV đi giao lưu và học tập nhằm đáp ứng với nhu cầu đầu ra. - Lập kế hoạch giao lưu GV, SV với các cơ sở giáo dục đại học trong và ngoài nước trên cơ sở các văn bản ghi nhớ đã được ký kết. - Phòng QLKH&HTQT xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế hàng năm.	Hàng năm	Phòng HT-QT	Các đơn vị
	2019-2020		
	Hàng năm		

9. Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên sửa chữa, bổ sung các trang thiết bị, phần mềm quản lý trường học. - Hàng năm trang bị thêm máy tính phục vụ giảng dạy, học tập và NCKH đáp ứng nhu cầu phát triển của trường. - Xây dựng kế hoạch lắp đặt Internet cho SV có thể sử dụng, cập nhật thông tin phục vụ cho học tập và nghiên cứu. - Trong những năm tới nhà trường có kế hoạch cải tạo các công trình phục vụ công tác đào tạo của Nhà trường. - Mua phần mềm quản lý thu chi để đưa công tác thu phí và lệ phí của trường được hoàn thiện và công nghệ hoá. - Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, giáo trình, tài liệu tham khảo, đảm bảo 100% các môn học có tài liệu đáp ứng theo quy định. - Lập kế hoạch tăng cường liên kết với các thư viện, trung tâm học liệu trong và ngoài nước nhằm khai thác, chia sẻ tài liệu, dữ liệu học thuật. - Lập kế hoạch nâng cấp TTTTTV tiến tới thư viện số. 	Hàng năm	Phòng QTTB	Thư viện Phòng QTTB, TCKT
	Hàng năm	Phòng QTTB	
	2018-2020	Phòng QTTB	
	2017-2020	Phòng QTTB	
	2017-2019	Phòng QTTB	
	2017-2020	TTTTTV	
	2019-2020	TTTTTV	
	2019-2020	TTTTTV	

10. Tài chính và quản lý tài chính

<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường biện pháp huy động các nguồn lực tài chính như: xã hội hóa các dịch vụ, khai thác triệt để và có hiệu quả hơn nữa về dịch vụ trên cơ sở tận dụng tối đa các cơ sở vật chất hiện có của nhà trường. - Xây dựng quy trình lập kế hoạch ngân sách hằng năm. - Lập kế hoạch phân bổ kinh phí các hoạt động trong Trường. - Lập kế hoạch rà soát, đánh giá cơ cấu nguồn thu qua các năm, đánh giá hiệu quả đầu tư tài chính cho các hoạt động trong các năm tiếp theo. - Xây dựng kế hoạch thực hiện cải thiện cơ cấu chi theo hướng giảm các khoản chi gián tiếp, tăng tỷ lệ cho các khoản chi trực tiếp phục vụ hoạt động đào tạo, NCKH, giáo trình, tài liệu. 	Hàng năm	Phòng TCKT	Các đơn vị
	2020	Phòng TCKT	
	2017-2020	Phòng TCKT	
	Hàng năm	Phòng TCKT	
	Hàng năm	Phòng TCKT	
		Phòng TCKT	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tự đánh giá

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng sau tự đánh giá trong giai đoạn 2017-2020;

2. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các khoa, bộ môn, các phòng, trung tâm, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.

3. Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, Tiêu chuẩn.

4. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Bộ GD&ĐT.

2. Các thành viên Hội đồng tự đánh giá

1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng đào tạo có hiệu quả.

2. Củng cố hồ sơ, minh chứng theo quy định.

3. Các Khoa, bộ môn, phòng, ban, Trung tâm và các đoàn thể trong trường

1. Chỉ đạo các thành viên của đơn vị mình thực hiện tốt kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

2. Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

4. Cán bộ, giảng viên, sinh viên và người lao động

1. Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.

2. Phối hợp với các đơn vị, bộ phận, cán bộ, giảng viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục của Nhà trường, yêu cầu các đơn vị, các đoàn thể, cán bộ, giảng viên, sinh viên và người lao động trong toàn Trường triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời (theo từng năm học, theo từng giai đoạn) những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá và BGH để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, KT&QLCL.

 **HIỆU TRƯỞNG**
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa