

Số: 795/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về giảng dạy - học tập học phần Giáo dục thể chất**  
**đối với sinh viên K8 - Học kỳ 2, năm học 2020 - 2021**

Thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2020 – 2021, Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập học phần Giáo dục thể chất, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học chính quy K8 như sau:

**I. Kế hoạch giảng dạy - học tập**

**1. Cơ sở 1**

GĐ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
SVD	CL_1: 9-10 (NH8A+TC8A)		CL_2: 1-2 (QT8A+QT8B+QM8A)		
		BC_2: 1-2 (QT8A)	BC_3: 1-2 (QT8B)		BC_5: 1-2 (QM8A)
SVD	BC_1: 9-10 (TC8A)			BC_4: 9-10 (NH8A)	

- Ký hiệu môn học: BC: Giáo dục thể chất 3 – Bóng chuyền (30 tiết), CL: Giáo dục thể chất 4 – Cầu lông (30 tiết).

**2. Cơ sở 2:**

GĐ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
SVD	CL_3: 9-10 (KD8E)	CL_4: 1-2 (KD8C)			CL_7: 1-2 (KD8B+TH8.01)
		CL_5: 9-10 (KD8H)		CL_6: 9-10 (KD8D)	CL_8: 9-10 (KD8G)
SVD	BC_6: 9-10 (KD8E+ KD8H)	BC_7: 1-2 (KD8C+TH8.01)			BC_9: 1-2 (KD8B)
				BC_8: 9-10 (KD8D)	

- Ký hiệu môn học: BC: Giáo dục thể chất 3 – Bóng chuyền (30 tiết), CL: Giáo dục thể chất 4 – Cầu lông (30 tiết).

- Thời gian học: Từ 25/01/2021 đến 30/05/2021 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).
- Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần): Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 31/05/2021 đến ngày 27/06/2021 (4 tuần).

## II. Thực hiện

### 1. Khoa Giáo dục thể chất

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch, gửi phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 20/01/2021.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

**Ghi chú:** Các đơn vị chuyển Kế hoạch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa GDTC;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

