

Số: 796./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy - học tập học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy K8 – Lớp LT8A

Thực hiện Kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên K8 hệ liên thông chính quy. Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy K8 – Lớp LT8A như sau:

I. Lịch học

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian	Ghi chú
1	Kế toán hành chính sự nghiệp	45	1-5	T7	Từ 25/01/2021 đến 10/04/2021	
2	Chuẩn mực Kế toán Việt Nam	45	6-10	T7	Từ 25/01/2021 đến 10/04/2021	
3	Kế toán quản trị	45	1-5	CN	Từ 25/01/2021 đến 11/04/2021	Làm đề án môn học
4	Tin học ứng dụng trong kế toán	15 LT	6-10	CN	Từ 25/01/2021 đến 28/02/2021	
		30 TH	6-10	CN	Từ 29/02/2021 đến 11/04/2021	P.máy: H3
5	Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp	75	1-5	T7, CN	Từ 12/04/2021 đến 06/06/2021	Làm đề án môn học
6	Kế toán máy trong doanh nghiệp	30 LT	6-10	T7, CN	Từ 12/04/2021 đến 08/05/2021	
		30 TH	6-10	T7, CN	Từ 09/05/2021 đến 29/05/2021	P.máy: H3

Ghi chú:

- Địa điểm học: Giảng đường A6 (Cơ sở 2).
- Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần): Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.

II. Lịch thi

STT	Tên HP	Ca Thi	Ngày thi	Số lượng SV	Số phòng	Ghi chú
1	Kế toán hành chính sự nghiệp	Ca 1	20/06/2021		01	
2	Chuẩn mực Kế toán Việt Nam	Ca 2			01	
3	Tin học ứng dụng trong kế toán	Ca 1	27/06/2021		01	PM
4	Kế toán máy trong doanh nghiệp	Ca 2			01	PM

III. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **20/01/2021**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lớp LT8A;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường