BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

Số: 798..../KH-ĐHTCQTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy - học tập kỳ 2, năm học 2020 – 2021
đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy K7 – Lớp LT7C

Thực hiện kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên K7 hệ liên thông chính quy ngành Quản trị kinh doanh. Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên K7 hệ liên thông chính quy Lớp LT7C như sau:

I. Lịch học

TT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian học	Ghi chú
1	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	45	1-10	**T7, CN**	Từ **25/01/2021** đến **27/02/2021**	
2	Quản trị chất lượng	45	1-10	**T7, CN**	Từ **28/02/2021** đến **14/03/2021**	
3	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	30	1-10	**T7, CN**	Từ **15/03/2021** đến **27/03/2021**	
4	Văn hóa doanh nghiệp	30	1-10	**T7, CN**	Từ **28/03/2021** đến **04/04/2021**	
5	Tiếng Anh cơ bản HP3	45	1-10	**T7, CN**	Từ **05/04/2021** đến **24/04/2021**	
6	Excel căn bản	30 LT	1-10	**T7, CN**	Từ **25/04/2021** đến **08/05/2021**	
		30 TH			Từ **09/05/2021** đến **16/05/2021**	*P.máy*
7	Giáo dục thể chất HP5 – Bóng rổ	30	1-10	**T7, CN**	Từ **17/05/2021** đến **29/05/2021**	
8	Quản trị dự án	45	1-10	**T7, CN**	Từ **30/05/2021** đến **13/06/2021**	

Ghi chú:

- ***Địa điểm học:*** *Giảng đường B16.*
- ***Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần):*** *Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.*

II. Lịch thi

STT	Tên HP	Ca Thi	Ngày thi	Số lượng SV	Số phòng	Ghi chú
1	Giáo dục thể chất HP5 – Bóng rổ	Ca 5	**29/05/2021**		01	*SVĐ*
2	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	Ca 1	**20/06/2021**	5	01	
3	Quản trị chất lượng	Ca 2		6	01	
4	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Ca 3		6	01	
5	Văn hóa doanh nghiệp	Ca 4		7	01	
6	Tiếng Anh cơ bản HP3	Ca 1	**27/06/2021**	7	01	
7	Excel căn bản	Ca 2		5	01	*P.máy*
8	Quản trị dự án	Ca 3		5	01	

III. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **20/01/2021**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo *(xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần >=5, ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi),* in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước khi thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao

đối với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:
- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lớp LT7C;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

TS. Nguyễn Huy Cường