

Số: *800*.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *29* tháng *12* năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về giảng dạy - học tập kỳ 2, năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy K7 – Lớp LT7A

Thực hiện kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên K7 hệ liên thông chính quy. Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 2, năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên K7 hệ liên thông chính quy – Lớp LT7A như sau:

#### I. Lịch học

TT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Thời gian học	Ghi chú
1	Tiếng Anh cơ bản HP1	45	1-5	T7, CN	Từ 25/01/2021 đến 13/03/2021	Ghép LT7B
2	Tiếng Anh cơ bản HP2	45	6-10	T7, CN	Từ 25/01/2021 đến 13/03/2021	Ghép LT7B
3	Soạn thảo văn bản	30	1-5	T7, CN	Từ 14/03/2021 đến 03/04/2021	Ghép LT7B
4	Giáo dục thể chất HP5 – Bóng rổ	30	6-10	T7, CN	Từ 14/03/2021 đến 03/04/2021	
5	Lý thuyết xác suất thống kê toán	45	1-5	T7, CN	Từ 11/04/2021 đến 15/05/2021	Ghép LT7B
6	Phân tích tài chính doanh nghiệp	60	6-10	T7, CN	Từ 11/04/2021 đến 22/05/2021	Ghép LT7B

#### Ghi chú:

- **Địa điểm học:** Giảng đường A5 (Cơ sở 2).
- **Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần):** Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.

## II. Lịch thi

STT	Tên HP	Ca Thi	Ngày thi	Số lượng SV	Số phòng	Ghi chú
1	Tiếng Anh cơ bản HP1	Ca 1	10/04/2021	Ghép LT7B	01	
2	Tiếng Anh cơ bản HP2	Ca 2			01	
3	Soạn thảo văn bản	Ca 3			01	
4	Giáo dục thể chất HP5 – Bóng rổ	Ca 4		01	SVD	
5	Phân tích tài chính doanh nghiệp	Ca 1	27/06/2021	Ghép LT7B	01	
6	Lý thuyết xác suất thống kê toán	Ca 2			01	

## III. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 20/01/2021.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

**2. Phòng Quản lý Đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

**3. Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lớp LT7A;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường