

Số: *6.70*/BC-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *14* tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO

Về tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu; sự phối hợp của các đơn vị, đoàn thể trong nhà trường; tập thể cán bộ, giảng viên và sinh viên nhà trường đã đoàn kết cùng nhau thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021 trên các mặt sau:

2. Khó khăn

Hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn các mục chi và định mức chi cho công tác đảm bảo chất lượng cũng như công tác tự đánh giá. Điều này khiến cho việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng gặp khó khăn.

Do quy mô sinh viên của Nhà trường chưa lớn mạnh, nên công tác đảm bảo chất lượng chưa có cán bộ chuyên trách, chủ yếu là kiêm nhiệm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

1. Các kết quả đạt được trong triển khai công tác đảm bảo chất lượng

1.1. Công tác tổ chức – hành chính

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ: Trong năm học, Nhà trường đã thực hiện quy trình bầu lại Hội đồng trường, đồng thời thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức lãnh đạo các đơn vị giai đoạn 2021 - 2026 cho 119 lượt người. Thực hiện bổ nhiệm và bổ nhiệm lại đối với 19 chức danh lãnh đạo cấp phòng, khoa, bộ môn (09 bổ nhiệm lại, 10 bổ nhiệm). Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo được công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy trình.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ: Tham mưu tổ chức cho 28 lượt cán bộ, giảng viên đi dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ nâng cao, chuẩn hoá ngạch bậc CCVC, kỹ năng lãnh đạo quản lý, cập nhật kiến thức, lý luận chính trị... Hiện nay, có 02 người đang học cao học và 11 người đang NCS (có 02 người ở nước ngoài).

- Công tác an ninh trật tự: Công tác an ninh trật tự được chú trọng, đảm bảo môi trường an toàn, lành mạnh.

- *Công tác hành chính, văn thư lưu trữ*: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc xử lý công văn đến, công văn đi một cách kịp thời, đúng quy định.

1.2. Công tác đào tạo

- *Công tác lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo*: Đã ban hành kịp thời các Kế hoạch học và thi hết học phần cho các lớp, các khóa đào tạo (trực tuyến và online), đặc biệt là lần đầu tiên Nhà trường đã tổ chức thành công kỳ thi online.

- *Công tác tuyển sinh*: Xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh năm 2021 theo nhiều phương thức khác nhau, đặc biệt, lần đầu Nhà trường đã tổ chức thành công Tọa đàm về tuyển sinh và hướng nghiệp với sự tham gia của hơn 20 trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Bắc Ninh, Hà Nam và một số tỉnh lân cận, kết quả tuyển sinh năm nay đã đủ chỉ tiêu.

- *Công tác hành chính*: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đào tạo, theo đó các công việc liên quan (lập danh sách phòng thi, nhập điểm, tổng hợp điểm,...) được triển khai kịp thời, có hiệu quả.

- *Công tác khác* (Tổ chức dự đánh giá tiết giảng, Triển khai công tác kê khai khối lượng giờ giảng, Thực hiện báo cáo 3 công khai theo định kỳ,...) đều hoàn thành đúng tiến độ, đúng quy định.

1.3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

- *Công tác khảo thí*: Công tác thi (đề thi, coi thi, chấm thi) đã và đang thực hiện ngày càng hoàn thiện, nghiêm túc nhằm đánh giá khách quan, đúng thực chất của người học. Việc chỉnh sửa Bộ đề/ngân hàng đề thi triển khai phù hợp, kịp thời. Bên cạnh đó công tác tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy Khóa 5 và sinh viên đại học liên thông Khóa 7 cũng được điều chỉnh phù hợp, hiệu quả với tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn ra phức tạp.

- *Công tác quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng*: Nhà trường đã hoàn thiện báo cáo tự đánh giá gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục- Đại học Quốc gia Hà Nội, đến nay đã hoàn thành xong bước khảo sát sơ bộ và chuẩn bị sẵn sàng đón Đoàn đánh giá ngoài về khảo sát chính thức. Bên cạnh đó, công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về Nhà trường được thực hiện nghiêm túc. Trong năm học, Nhà trường đã tổ chức lấy 1.636 phiếu ý kiến đánh giá từ phía người học (đạt 93%) và 188 phiếu đánh giá từ phía CBGV (đạt 72,9%) về các mặt hoạt động của Nhà trường.

- *Công tác thanh tra nội bộ*: Công tác thanh kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong năm học vừa qua, công tác kiểm tra thời gian lao động và học tập của cán bộ, giảng viên và sinh viên được đánh giá là thực hiện có hiệu quả, đảm bảo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong toàn

trường. Công tác kiểm tra hồ sơ sinh viên K8 được kiểm tra đầy đủ, chi tiết. Công tác phòng, chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo đúng các quy định và hướng dẫn hiện hành.

1.4. Công tác phục vụ cộng đồng

- Trong năm học Nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động phục vụ cộng đồng như: Tổ chức buổi lễ kỷ niệm 01 năm thành lập CLB GUITA ngày 19/10/2020. CLB thanh niên tình nguyện xung kích trong trường tặng 80 suất quà trung thu cho các em thiếu nhi tại trung tâm dành cho trẻ khuyết tật về trí tuệ tại huyện Khoái Châu, tỉnh Hưng Yên. Tổ chức quyên góp ủng hộ lũ lụt đồng bào miền trung; Xây dựng công trình thanh niên “ Trồng đàn hoa giấy” tại cơ sở 2; Tặng quà tết nguyên đán năm 2021 cho một số hộ gia đình khó khăn trong địa bàn huyện Văn Lâm; Hiến máu nhân đạo, vệ sinh công cộng; các hoạt động tình nguyện mùa hè xanh; Tổ chức chương trình Chào Tân sinh viên K8; các hoạt động tri ân thầy cô giáo nhân ngày Nhà giáo Việt Nam, kỷ niệm ngày truyền thống HSSV; Tổ chức chương trình Sinh viên khởi nghiệp năm 2021 (Nội dung: Tiếp nhận, tư vấn các đề tài khởi nghiệp của sinh viên); Các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn; giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó; ủng hộ giáo dục miền núi,.... Nhìn chung các hoạt động này đã mang lại nhiều ý nghĩa cho cộng đồng và nâng cao uy tín cho Nhà trường.

- Việc xét cấp học bổng cho sinh viên: Trong năm nhà trường cấp học bổng cho 147 sinh viên với số tiền là 873.000.000 đồng; Miễn giảm học phí cho 60 sinh viên, với số tiền là 263.763.000 đồng; Huy động nguồn tài trợ học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn từ các tổ chức và doanh nghiệp cho 73 sinh viên, với số tiền là 316.027.000 đồng. Các hoạt động này được thực hiện đúng chế độ, khách quan, không có trường hợp thắc mắc, khiếu nại, miễn giảm học phí.

- Nhà trường thường xuyên mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán, tài chính ngân hàng, tin học, ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu về chất lượng lao động cho doanh nghiệp, cho địa phương,... và mang lại kinh phí cho Nhà trường.

- Trong năm học, Nhà trường đã phối kết hợp với các đơn vị chức năng và Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm tổ chức triển khai tốt khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập trường. Tổng số lượt khám và điều trị sơ cấp cứu, cấp phát thuốc được 683 bệnh nhân, tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 cho 130 cán bộ, viên chức và người lao động. Công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh đạt kết quả tốt, không để xảy ra dịch bệnh. Công tác kiểm tra, giám sát được theo dõi thường xuyên; đồng thời đã đưa ra các khuyến cáo, thông báo kịp thời.

- BCH Công đoàn trường đã động viên các công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động tập thể như hoạt động thể thao, thăm quan, du lịch, tham dự việc hiếu, việc hỷ, qua đó giáo dục tinh thần tương thân, tương ái, tạo sự gắn kết

giữa các công đoàn viên trong quá trình làm việc. Công tác nữ công trong nhà trường thực hiện tốt, quyền lợi lao động nữ được bảo đảm, phong trào “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*” tiếp tục được triển khai sâu rộng. Các chế độ về thai sản được thực hiện đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

1.5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

- *Công tác nghiên cứu khoa học*: Trong năm học, Nhà trường đã hoàn thành nghiệm thu 25 đề tài NCKH cấp cơ sở của cán bộ, giảng viên; 13 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; 02 giáo trình, 14 đề cương bài giảng, 03 tài liệu học tập. Đồng thời, Nhà trường đã tổ chức thành công 01 hội thảo khoa học quốc gia, với sự tham gia của các nhà khoa học, giảng viên của các trường đại học, viện nghiên cứu trong và ngoài nước. Công tác biên tập và xuất bản tạp chí thực hiện đúng kỳ kế hoạch

- *Công tác Hợp tác quốc tế* : Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp nên các các hoạt động hợp tác quốc tế chưa thể triển khai trong năm học được. Vì vậy, công tác hợp tác quốc tế gặp khó khăn trong việc mở rộng đối tác. Trong năm Nhà trường tiếp tục thực hiện hợp tác với Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào thông qua biên soạn, biên dịch sang tiếng Lào 02 bài giảng (Kinh tế công cộng, Kinh tế vĩ mô).

1.6. Về tài chính, cơ sở vật chất

- *Công tác quản lý tài chính*: Triển khai ứng dụng CNTT trong việc công quản lý tài chính cũng như công tác kế toán; Thực hiện việc giám sát thu, chi ngân sách đảm bảo đúng theo các tiêu chuẩn, định mức đã quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và các văn bản hiện hành của Nhà nước. Đồng thời công khai dự toán được giao năm 2021 và số liệu quyết toán thu chi ngân sách năm 2019 nhà nước theo Luật định. Trong năm đã triển khai tốt một số biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- *Công tác cải tạo, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất*: Nâng cấp Website thành Cổng thông tin điện tử; nâng cấp phần mềm thư viện điện tử, thư viện số; mua sắm thiết bị hỗ trợ giảng dạy, học tập; lắp đặt máy in với tổng giá trị thực hiện là **11.481.791.440** đồng. Cải tạo giảng nhà học cấp 4 thành nhà thực hành tin học; cải tạo sân, đường khu giảng đường cơ sở 2; cải tạo nhà khách cơ sở 1 thành KTX sinh viên; kè đá và xây dựng lại tường rào sân vận động cơ sở 2 với tổng giá trị thực hiện là **13.715.888.800** đồng.

Nhìn chung công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất được thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản của Nhà nước và quy chế tài sản của Nhà trường.

- *Công tác thông tin-thư viện*: Công tác thư viện ngày càng được cải thiện, cụ thể: Khai thác, cập nhật đầy đủ kịp thời các văn bản của Nhà trường, lịch công tác của Ban Giám hiệu trên Website nhằm phục vụ công tác lãnh đạo,

điều hành mọi hoạt động của Nhà trường. Đảm bảo hệ thống thông tin mạng thông suốt, phục vụ cho các hoạt động chuyên môn trong toàn trường. Hiện nay, Nhà trường đang tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, hoạt động đọc, mượn sách theo đúng nội quy đã ban hành. Đồng thời, in bổ sung giáo trình, đề cương bài giảng của trường (09 đầu sách; 340 bản sách) và mua giáo trình tài liệu tham khảo của các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu (67 đầu sách; 631 bản sách). In và phát giáo trình tài liệu cho sinh viên các khóa trong toàn trường (9.470 bản sách).

Triển khai số hóa từ thư viện truyền thống sang thư viện điện tử: Nguồn tài liệu in 4.299 đầu sách và 22.170 bản sách; tài liệu số 592 đầu số.

2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong năm học vừa qua công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số hạn chế, tồn tại như sau:

- Trong năm học 2020 – 2021 Nhà trường chưa triển khai tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể CBGV.

- Nhà trường cũng chưa triển khai công tác kiểm định CTĐT.

- Số CBGV tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về ĐBCL còn hạn chế.

- Hoạt động NCKH chủ yếu tập trung vào lĩnh vực khoa học giáo dục phục vụ đào tạo (giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo). Các đề tài chủ yếu là cấp Trường. Nghiên cứu khoa học trong sinh viên chưa nhiều và chất lượng còn chưa cao.

- Trong năm học, số lượng giảng viên thi đỗ nghiên cứu sinh còn rất hạn chế.

- Do chất lượng đầu vào sinh viên thấp ảnh hưởng đến chất lượng đầu ra của sinh viên, theo đó chất lượng nguồn nhân lực đôi khi chưa đáp ứng được hết nhu cầu của người sử dụng lao động.

- Hoạt động giảng dạy chưa thực sự gắn với thực tiễn, chưa cập nhật kiến thức hiện đại và các văn bản nghiệp vụ chuyên môn. Bên cạnh đó, các hoạt động hỗ trợ đào tạo như ngoại khóa, kỹ năng mềm còn thiếu.

- Công tác cố vấn học tập chưa thực sự phát huy hiệu quả, việc giải đáp thắc mắc cho sinh viên còn chưa kịp thời.

- Việc tìm kiếm, gia tăng các nguồn thu khác từ hoạt động dịch vụ còn chậm. Phần thu nhập tăng thêm của cán bộ, giảng viên chưa tăng được.

- Chưa mở rộng được hợp tác quốc tế với các trường trong khu vực để trao đổi kinh nghiệm quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và tăng thêm nguồn thu cho Nhà trường.

- Về cơ sở vật chất: Thư viện chưa thu hút được đông đảo người đọc.

- Về tài chính: Do những năm trước tuyển sinh khó khăn đã ảnh hưởng đến nguồn thu của nhà trường, nên trong năm học 2020 – 2021 đã bị giảm chi một số khoản phúc lợi cho CBGV.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI TIẾN TRONG NĂM HỌC 2020 - 2021

1. Phương hướng, nhiệm vụ cải tiến

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy, nhân lực đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế hiện nay và các quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là bồi dưỡng kiến thức thực tế cho giảng viên. Động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác giảng dạy.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý quá trình giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, chú trọng nâng cao hiệu quả của việc dạy và học ngoại ngữ, tin học theo chuẩn đầu ra.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh các chương trình đào tạo cho các ngành và các chuyên ngành đáp ứng mục tiêu giáo dục định hướng ứng dụng, từ đó cải thiện chất lượng đầu ra đáp ứng nhu cầu về lao động chất lượng cao.

- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp thực chất hơn nữa để đẩy mạnh các hoạt động kiến tập, thực tập môn học, thực tập nghề nghiệp giúp sinh viên tiếp cận với thực tế, đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm cho sinh viên.

- Tăng cường và cải tiến công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh để thu hút người học nhiều hơn, theo đó GV sẽ có thù lao vượt giờ, tiền lương tăng thêm để cải thiện thu nhập ổn định đời sống.

- Tiếp tục đổi mới công tác thi, kiểm tra, đánh giá theo hướng gọn nhẹ, hiệu quả, đảm bảo khách quan, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Kiện toàn hệ thống đảm bảo giáo dục bên trong, mạng lưới đảm bảo chất lượng các đơn vị trong trường.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể cán bộ giảng viên trong nhà trường, đồng thời tiếp tục cử cán bộ giảng đi tham gia lớp học Kiểm định viên.

- Hoàn thiện, bổ sung minh chứng để chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức và được chứng nhận kiểm định, đồng thời sớm chuẩn bị nguồn lực để triển khai công tác kiểm định CTĐT.

- Tăng cường hợp tác quốc tế, tổ chức và tham gia hội nghị, hội thảo trong nước về giáo dục, đào tạo và trao đổi sinh hoạt chuyên môn. Đồng thời tăng cường hợp tác với các trường trong khu vực và trên thế giới.

- Nghiên cứu một số mô hình hợp tác đào tạo với nước ngoài để sớm đưa loại hình đào tạo này vào hoạt động, góp phần tạo sức hút trong công tác tuyển sinh đồng thời tạo cơ hội học tập cho nhiều người nhằm thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, thu hút hoạt động đọc, mượn sách. Củng cố và phát triển hệ thống thư viện số đạt tiêu chuẩn.

2. Tổ chức thực hiện

- Phòng KT&QLCL phối hợp với các đơn vị trong toàn Trường cùng nghiên cứu văn bản pháp lý, nghiên cứu thực tiễn để tham mưu BGH ban hành những quy định, kế hoạch, thông báo đến các đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ cải tiến trên.

- Các đơn vị trong toàn Trường phối hợp thực hiện và phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức hơn nữa về công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể CBGV, từng bước xây dựng văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có vướng mắc, khó khăn báo cáo BGH để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, KT&QLCL.


TS. Nguyễn Trọng Nghĩa