

Số: 679/BC-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 18 tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO

Về thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, năm học 2020 - 2021

Thực hiện kế hoạch số 727/KH-ĐHTCQTKD ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

Căn cứ vào báo cáo tự đánh giá của Nhà trường năm 2015, căn cứ vào Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành theo Thông tư 12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo, căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh Nhà trường. Nhà trường đã xác định rõ điểm yếu của từng tiêu chí, từng nội dung, cũng như xây dựng kế hoạch và thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng. Đến hết năm học 2020-2021, Nhà trường phát huy tốt các điểm mạnh, dần khắc phục các điểm yếu, kết quả cải tiến chất lượng giáo dục cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none">- Đầu năm học, căn cứ vào Báo cáo tổng kết năm học 2019 -2020, Nhà trường xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021 cho phù hợp với thực tế. Đồng thời, xây dựng các kế hoạch từng năm học và kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2016 – 2020 của Nhà trường.- Tổng kết việc thực hiện kế hoạch chiến lược của Trường và ban hành kế hoạch chiến lược bổ sung, điều chỉnh.- Ban hành quyết định điều chỉnh bổ sung chiến lược phát triển trường giai đoạn 2021-2025, định hướng 2030.	Từ tháng 9/2020-9/2021	Đã thực hiện được

2. Tổ chức và quản lý

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none"> - Hằng năm, Nhà trường đều chú trọng đến việc xây dựng, phát triển tổ chức bộ máy của trường cho phù hợp với từng giai đoạn phát triển. Lập kế hoạch và thực hiện bổ nhiệm lãnh đạo một số đơn vị trong Trường hiện còn khuyết. Đồng thời chú trọng đến công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho CC, VC. - Xây dựng quy trình rà soát, hệ thống hóa VBQLNB. - Hằng năm xây dựng kế hoạch khảo sát sinh viên đang học, cuối khóa và tốt nghiệp về CBGV, Nhà trường. - Tiếp tục hoàn thiện hệ thống quản lý thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý nhà trường, trong việc phổ biến văn bản đến CBGV, người học, tra cứu văn bản. - Tổ chức thi và chấm thi online thành công trong bối cảnh dịch covid 19 phức tạp. - Cử CBGV tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng về Kiểm định viên cho đội ngũ ĐBCL. - Xây dựng kế hoạch và có biện pháp thanh tra, giám sát việc thực hiện các kế hoạch trung hạn và dài hạn của nhà trường. - Rà soát, bổ sung Hội đồng ĐBCL; Rà soát, cải tiến các quy định như Chiến lược ĐBCL, Quy định khảo thí, Quy định khảo sát các bên liên quan, công cụ, phương pháp và nội dung phiếu khảo sát, Quy định đối sánh, Quy định về hoạt động ĐBCL. - Xây dựng các kế hoạch khảo sát các bên liên quan, cải tiến công cụ, phương pháp khảo sát. - Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài CSGD. - Hoàn thành khảo sát sơ bộ cơ sở giáo dục và đã sẵn sàng đón Đoàn ĐGN về khảo sát chính thức tại trường. - Xây dựng kế hoạch và thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT. 	<p>Từ tháng 9/2020-8/2021</p>	<p>Đã thực hiện được</p>

3. Chương trình đào tạo

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hằng năm, xây dựng kế hoạch quảng bá về Nhà trường, công tác tuyển sinh đã vượt chỉ tiêu và tăng 60% so với năm học trước; Xây dựng kế hoạch đánh giá tiết giảng của GV. - Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến của các tổ chức và 	<p>Từ tháng 9/2020-8/2021</p>	<p>Đã thực hiện được</p>

<p>nhà tuyển dụng lao động làm cơ sở để cập nhật và hoàn thiện các chương trình đào tạo. Đồng thời, xây dựng kế hoạch quy trình, lấy ý kiến phản hồi của người học, cựu sinh viên, sinh viên cuối khóa tốt nghiệp, các nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo và nhu cầu đào tạo của Trường để kịp thời chỉnh sửa chương trình đào tạo đáp ứng với tình hình mới.</p> <p>- Cải tiến nội dung phiếu khảo sát, công cụ, phương pháp phân tích, xử lý kết quả khảo sát các bên liên quan vào việc điều chỉnh chuẩn đầu ra, nội dung học phần, CTĐT, hoạt động giảng dạy và các hoạt động khác của Nhà trường đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng.</p>		
--	--	--

4. Hoạt động đào tạo

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng được Bộ đề thi/ngân hàng đề thi cho các học phần, hàng năm điều chỉnh các hình thức thi cho phù hợp và độ khó của đề thi. - Hàng năm xây dựng và ban hành cuốn Những điều sinh viên cần biết, cập nhật những quy chế, thông tin mới. - Hàng năm, nghiên cứu xác định quy mô và chỉ tiêu tuyển sinh cho phù hợp, đúng quy định của Bộ GD&ĐT. - Lập kế hoạch khảo sát thị trường về nhu cầu lao động của ngành, cập nhật thường xuyên và kịp thời các thông tin về tình hình việc làm, thu nhập của SV đã tốt nghiệp. 	Từ tháng 9/2020-8/2021	Đã thực hiện được

5. Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<p>- Hàng năm, Nhà trường tiến hành xây dựng quy trình bổ nhiệm, tái bổ nhiệm; bố trí, sắp xếp nguồn lực hiện có để mỗi CBGV, người lao động phát huy năng lực, sở trường thực hiện tốt nhiệm vụ đặt ra. Đưa ra cơ chế thu hút, khuyến khích đội ngũ CBGV có trình độ TS, PGS, GS. Cử CBGV tham gia các lớp đào tạo ngắn hạn để nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực quản lý.</p>	Từ tháng 9/2020-8/2021	Đã thực hiện được

6. Người học

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời	Kết quả đạt được

	điểm kết thúc	
<ul style="list-style-type: none"> - Hằng năm Nhà trường đều đăng trên Website những nội dung liên quan đến học tập, rèn luyện, thi học phần, điểm thi học phần từng môn, những SV được học tiếp hoặc thôi học và những thông tin mới SV cần cập nhật. - Hằng năm, Nhà trường thành lập Tổ kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường đối với người học. - Hằng năm, vào đầu kỳ học, Nhà trường có tổ chức, triển khai một số buổi học chính trị đầu khóa đối với tân sinh viên để rèn luyện chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho người học cũng như phổ biến các nội quy, quy chế của Nhà trường. - Xây dựng kế hoạch các lớp học/tập huấn kỹ năng mềm, các buổi tọa đàm, trang bị kỹ năng thực hành, tăng cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp. - Hàng tuần CVHT sinh hoạt lớp với chủ nhiệm để phổ biến, cập nhật nội quy, thông tin về Nhà trường. 	Từ tháng 8/2020-9/2021	Đã thực hiện được

7. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none"> - Cải thiện nguồn thu từ tạp chí của trường. - Triển khai áp dụng phần mềm chống đạo văn trong quản lý NCKH. 	Từ tháng 02/2020-12/2020	Đã thực hiện được

8. Hoạt động hợp tác quốc tế

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none"> - Hằng năm Nhà trường xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế. - Xúc tiến việc thực hiện thỏa thuận hợp tác với trường đại học Khonkaen Thái Lan đưa sinh viên sang Việt Nam. 	Từ tháng 08/2020-9/2021	Đã thực hiện được

9. Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
<ul style="list-style-type: none"> - Đầu năm học, Nhà trường in bổ sung giáo trình, đề cương bài giảng của trường (09 đầu sách; 340 bản sách) và mua giáo trình tài liệu tham khảo của các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu (67 đầu sách; 631 bản sách). In và phát giáo trình tài liệu cho sinh viên 	Từ tháng 9/2020-12/2020	Đã thực hiện được

các khóa trong toàn trường (9.470 bản sách).		
- Hàng năm Nhà trường trang bị thêm máy tính phục vụ giảng dạy, học tập và NCKH đáp ứng nhu cầu phát triển của trường. Xây dựng kế hoạch lắp đặt Internet cho SV có thể sử dụng, cập nhật thông tin phục vụ cho học tập và nghiên cứu. Đồng thời có kế hoạch cải tạo các công trình phục vụ công tác đào tạo của Nhà trường.		

10. Tài chính và quản lý tài chính

Nội dung công việc	Thời điểm thực hiện, thời điểm kết thúc	Kết quả đạt được
- Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm. - Phân bổ kinh phí tập trung đầu tư cho hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý đào tạo, cải tạo giảng đường, ký túc xá theo dự toán được giao. - Tăng cường các hoạt động dịch vụ theo hợp đồng ký kết, tận dụng tối đa CSVC có sẵn, nhằm tăng nguồn thu cho Nhà trường.	Từ tháng 9/2019-8/2020	Đã thực hiện được

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN VÀ PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC

- Trong năm học 2020 – 2021, các đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm đã thực hiện cải tiến theo kế hoạch ban hành, tuy nhiên cần triển khai đầy đủ các nội dung và theo đúng tiến trong kế hoạch đề ra.

- Các đơn vị đầu mối cần phân công nhiệm vụ cho từng thành viên cải tiến theo khuyến nghị của Hội đồng tự đánh giá.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị, đoàn thể, các cá nhân liên quan triển khai kế hoạch cải tiến đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn. Đồng thời bổ sung minh chứng hàng năm theo quy định của từng tiêu chí, Tiêu chuẩn.

- Các đơn vị đầu mối thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT; P.KT&QLCL



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa