

Số: *709* /TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *01* tháng *11* năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K5 đợt 2, đại học liên thông K7 (LT7A, LT7C) hệ chính quy đợt 1 năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 472/TB-ĐHTCQTKD ngày 29 tháng 07 năm 2021 và Thông báo số 652/TB-ĐHTCQTKD ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K5 đợt 2, đại học liên thông K7 (LT7A, LT7C) hệ chính quy đợt 1 năm 2021;

Nhà trường thông báo về tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học dài hạn K5 đợt 2, đại học liên thông K7 (LT7A, LT7C) hệ chính quy đợt 1 năm 2021 như sau:

#### 1. Thời gian và địa điểm:

a) Thời gian:

- Đại học K5 và các khóa trước: Vào 8 giờ 30 phút, Ngày 12/11/2021

- Đại học liên thông K7 (LT7A, LT7C), K6: Vào 9 giờ 00 phút, Ngày

28/11/2021:

b) Địa điểm: Giảng đường H1.1 - Cơ sở 1

#### 2. Phân công nhiệm vụ:

a) Chỉ đạo:

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng

- Đ/c Lê Tuấn Hiệp – Chủ tịch Hội đồng trường

b) Tiểu ban phát bằng, quyết định và bảng điểm tốt nghiệp, Chứng chỉ GDTC, GDQP.

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng Quản lý đào tạo

- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo

- Đ/c Nguyễn Thị Lâm Giang - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC cho sinh viên đại học LT7A, LT7C, LT6A.

- Đ/c Đỗ Thị Vui - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC cho sinh viên đại học K5, K4.

- Đ/c Nguyễn Văn Thế - Cán bộ: Phát bằng, bảng điểm và chứng chỉ GDTC cho sinh viên đại học K3 và K5; chứng chỉ GDQP các khóa đại học.

c) Tiểu ban phát bìa bằng, phát kỹ yếu, hồ sơ Đoàn

- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên.

- Đ/c Đỗ Văn Dũng - Bí thư Đoàn TN

- Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV

- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ: Phát kỹ yếu sinh viên

- Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ: Phát bìa bằng, khen thưởng

- Đ/c Cao Thị Hằng - Hồ sơ, chuyển sinh hoạt Đoàn

- d) Tiểu ban thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ...
- Đ/c Phạm Văn Hưng – Phó Trưởng PT phòng TCKT
  - Đ/c Đỗ Thị Thoa - Giải quyết chế độ chính sách cho sinh viên
  - Đ/c Khúc Thị Màu - Thu tiền học phí và các khoản khác sinh viên
- e) Tiểu ban Cơ sở vật chất
- Đ/c Lương Ngọc Huy - Trưởng phòng Quản trị thiết bị
  - Đ/c Lê Tài Tuệ - Âm thanh, ánh sáng
  - Đ/c Lê Thị Phạm - Mở, đóng cửa hội trường
  - Đ/c Nguyễn Thị Thuần-Vệ sinh môi trường GĐ H1.1, H2.2- Cơ sở 1
- g) Tiểu ban cấp bản sao chứng thực bằng TN; an ninh trật tự
- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH
  - Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Trục dấu, cấp bản sao bằng, bảng điểm
  - Đ/c Ngô Quang Nghĩa - An ninh, trật tự
- h) Tiểu ban sức khỏe:
- Đ/c Lê Xuân Hải - Trạm Trưởng trạm y tế
  - Đ/c Nguyễn Thị Dũng - Chuẩn bị các thiết bị y tế, khai báo y tế và kiểm tra sức khỏe.

### 3. Điều kiện sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp.

a) Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND, ngày 15/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

- Sinh viên tham gia tiêm đủ 2 mũi Vắc xin phòng Covid-19 mũi 2 đã qua 14 ngày, đang cư trú tại nơi được công nhận là vùng 1 và vùng 2.
- Thực hiện thông điệp 5K.
- Khi nhận bằng và các giấy tờ, sinh viên giữ khoảng cách 2m và không tụ tập, không tổ chức ăn uống, ca hát.

b) Sinh viên mang đầy đủ các giấy tờ theo quy định để nhận bằng tốt nghiệp (Giấy Chứng minh ND/thẻ căn cước, ...)

### 4. Kinh phí: Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Vậy nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học dài hạn K5, đại học liên thông LT7A, LT7C, LT6A và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, HĐT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV ĐHK5, LTK7;
- Lưu: VT; QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa