

Số: *714*/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *12* tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về xây dựng kế hoạch năm học 2021 - 2022

Thực hiện Quyết định số 718/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 15/12/2020 về Điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến 2030; Nghị quyết Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động năm 2021; để triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 sát với tình hình thực tế, làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Nhà trường thông báo về xây dựng kế hoạch năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Cấp đơn vị (phòng, ban, khoa, trạm, trung tâm)

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị xây dựng kế hoạch năm học 2021 - 2022 (theo mẫu kế hoạch).

2. Cấp trường

Trên cơ sở kế hoạch của các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng dự thảo kế hoạch năm học của toàn trường trình Ban Giám hiệu duyệt và ban hành trước ngày **20/11/2021** để làm cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Xây dựng mẫu kế hoạch năm học gửi các đơn vị; tổng hợp kế hoạch năm học toàn trường trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

3.2. Các đơn vị

Triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2021 - 2022 và gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp cả bản in và bản mềm (Đ/c Nguyễn Anh Tuấn, thư điện tử: tuana@ufba.edu.vn) trước ngày **15/11/2021** để tổng hợp kế hoạch năm học của toàn trường.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể biết và thực hiện đúng theo nội dung thông báo./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

Hưng Yên, ngày ... tháng ... năm 20...

KẾ HOẠCH
Năm học 20...-20....

Căn cứ vào Thông báo số .../TB-ĐHTCQTKD ngày ... tháng ... năm 20... của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về việc xây dựng kế hoạch năm học 20... – 20..., đơn vị xây dựng kế hoạch năm học 20... – 20... như sau:

1. Phương hướng chung

.....
.....

2. Nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Công tác chính trị, tư tưởng

.....
.....

2.2. Công tác truyền thông

- Tuyên truyền, phổ biến về Chiến lược phát triển Trường, trong đó có phổ biến về sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của Nhà trường.

- Truyền thông, quảng bá về truyền thống, uy tín, ngành nghề đào tạo, cơ hội việc làm, thế mạnh của Nhà trường trong công tác đào tạo.

2.3. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

a. Đối với các Phòng, Ban, Trạm, Trung tâm: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b. Đối với các khoa:

- Công tác giảng dạy.

- Công tác nghiên cứu khoa học.

- Sinh hoạt chuyên môn; tham gia coi thi, ra đề thi, chấm thi; đi thực tế của giảng viên tại cơ sở (nếu có); tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Hướng dẫn thực tập tốt nghiệp trình độ đại học và hướng dẫn học viên cao học (nếu có).

2.4. Công tác đoàn thể và phục vụ cộng đồng

- Hoạt động công đoàn.

- Hoạt động Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên (nếu có).

(*Phục vụ cộng đồng*: Đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn; nghiên cứu khoa học gắn với địa phương, cơ quan doanh nghiệp hoặc có sự tham gia của cán bộ, công

chức, viên chức bên ngoài Trường (nếu có); hoạt động thiện nguyện như ủng hộ, tài trợ bằng hiện vật, công trình, tài sản, ...).

2.4. Công tác khác (nếu có): Công tác tuyển sinh, cố vấn học tập....

3. Nhiệm vụ cụ thể trong năm học 20...-20...

STT	Thời gian	Nội dung
1	Tháng 9/20...	
2	Tháng 10/20...	
3	Tháng 11/20...	
4	Tháng 12/20...	
5	Tháng 01/20...	
6	Tháng 02/20...	
7	Tháng 3/20...	
8	Tháng 4/20...	
9	Tháng 5/20...	
10	Tháng 6/20...	
11	Tháng 7/20...	
12	Tháng 8/20...	

4. Tổ chức thực hiện

.....
.....

Nơi nhận:

- Phòng HCTH;
- Lưu: (Đơn vị XDKH).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)