

Số: 739 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 11 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về làm luận văn thạc sĩ đối với học viên cao học khóa 3 chuyên ngành Tài chính-Ngân hàng

Thực hiện kế hoạch đào tạo toàn khóa đối với lớp cao học khóa 3 chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng;

Nhà trường thông báo kế hoạch làm luận văn thạc sĩ đối với học viên cao học khóa 3 chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng như sau:

#### **1. Kế hoạch đăng ký tên đề tài và bảo vệ đề cương luận văn**

- Điều kiện làm luận văn: Học viên hoàn thành và đạt điểm các môn học theo quy định, hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định.

- Học viên lựa chọn hướng nghiên cứu (Phụ lục I), tải đơn đăng ký đề tài dự kiến trên Website nhà trường, điền đầy đủ các thông tin và nộp về Phòng Quản lý đào tạo từ ngày 27/11/2021 đến ngày 12/12/2021.

- Học viên xây dựng đề cương theo đề tài dự kiến đã đăng ký.

- **Thời gian nộp đề cương:** Học viên nộp 5 bản đề cương từ ngày 07/01/2022 đến hết ngày 09/01/2022. Nộp tại Phòng Quản lý đào tạo (Thầy Nguyễn Văn Thế, ĐT: 0963.996.669). Đề cương được trình bày theo đúng yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định, không dùng bìa mê-ca, bìa thơm và giấy thơm.

- Khoa Tài chính – Ngân hàng phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo đề xuất thành viên Hội đồng đánh giá đề cương luận văn, xác định tên đề tài luận văn của học viên.

- **Thời gian duyệt đề cương:** Ngày 15, 16/01/2022.

- **Nộp bản Đăng ký tên đề tài chính thức:** Sau khi được Hội đồng duyệt đề cương thông qua, học viên chỉnh sửa đề cương, hoàn thiện bản đăng ký tên đề tài chính thức (theo mẫu) và nộp về Phòng Quản lý đào tạo (Thầy Nguyễn Văn Thế) từ ngày 16/02/2022-20/02/2022.

- Khoa Tài chính – Ngân hàng tổng hợp, rà soát danh sách phân công người hướng dẫn đảm bảo phù hợp về chuyên môn, tên đề tài do học viên đăng ký và nộp về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 06/03/2022.

- Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra các điều kiện phân công người hướng dẫn, sự phù hợp của đề tài luận văn với chuyên môn hoặc lĩnh vực nghiên cứu của người hướng dẫn thông qua lý lịch khoa học và tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định phân công người hướng dẫn khoa học cho học viên theo chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành đào tạo và hướng đề tài nghiên cứu của học viên trước ngày 18/03/2022.

## **2. Kế hoạch sinh hoạt khoa học Khoa chuyên ngành**

- Học viên hoàn thiện luận văn theo đề tài chính thức đã đăng ký trên cơ sở hướng dẫn của Người hướng dẫn khoa học. Học viên nộp 03 bản dự thảo luận văn kèm theo đơn đăng ký sinh hoạt khoa học Khoa chuyên ngành có nhận xét của Người hướng dẫn về phòng Quản lý đào tạo từ ngày 06/6/2022 - 12/6/2022.

- Phòng Quản lý đào tạo và Khoa Tài chính – Ngân hàng tổ chức cho học viên báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài luận văn từ 18/6/2022 – 26/6/2022.

## **3. Kế hoạch bảo vệ luận văn**

### **- Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ:**

- + Đơn xin bảo vệ luận văn;
- + Bản nhận xét của người hướng dẫn;
- + Bản thông tin luận văn thạc sĩ;
- + Lý lịch khoa học;
- + Bảng điểm cao học tạm thời;
- + Biên bản phiên họp báo cáo kết quả đề tài luận văn;
- + Văn bản đề nghị của Khoa chuyên ngành đề nghị danh sách các thành viên và chức danh từng thành viên trong Hội đồng đánh giá luận văn;
- + 05 quyển luận văn hoàn chỉnh (đóng bìa mềm);
- + Chứng chỉ (chứng nhận) tiếng Anh theo quy định về chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;
- + Các giấy tờ khác theo quy định (nếu có);

- **Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn:** Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn từ ngày 18/7/2022 đến ngày 24/7/2022. Khuyến khích học viên nộp trước hạn.

- **Yêu cầu:** Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn, luận văn và tóm tắt luận văn được trình bày theo đúng yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định.

- **Nơi nộp:** Học viên nộp luận văn, tóm tắt luận văn và Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn tại Phòng Quản lý đào tạo (Thầy Nguyễn Văn Thế, ĐT: 0963.996.669).

- **Tổ chức bảo vệ luận văn:**

+ Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn học viên nộp, Phòng Quản lý đào tạo phối hợp Khoa chuyên ngành dự kiến thành viên Hội đồng và báo cáo Ban giám hiệu để ra quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên và thông báo cho học viên để hoàn thiện thủ tục bảo vệ luận văn theo quy định.

+ Thời gian bảo vệ dự kiến từ ngày 20/8/2022 đến ngày 21/8/2022. Học viên được phép bảo vệ sẽ được thông báo về thời gian và địa điểm cụ thể.

Căn cứ thông báo trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, HĐT;
- Khoa TCNH;
- Lớp CH03A, CH03B;
- Website trường;
- Lưu: VT; QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**

## DỰ KIẾN ĐĂNG KÝ TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

### I. THÔNG TIN VỀ HỌC VIÊN:

1. Họ và tên học viên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Khóa học: .....4. Lớp: .....
5. Chuyên ngành:.....6. Mã số chuyên ngành:.....
7. Điện thoại:.....8. Email:.....
9. Cơ quan công tác:.....

### II. THÔNG TIN VỀ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN:

1. Họ và tên: .....
2. Học hàm, học vị: .....
3. Cơ quan công tác:.....

### III. TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ:

.....

.....

.....

.....

### IV. CAM KẾT: Học viên cam kết:

1. Thực hiện đúng thời hạn nộp đề cương và bảo vệ đề cương;
2. Thực hiện đăng ký tên đề tài chính thức (theo mẫu) sau khi được Hội đồng duyệt đề cương góp ý, thông qua;

Hung Yên, ngày..... tháng..... năm 20.....

**Học viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**BẢN ĐĂNG KÝ CHÍNH THỨC TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**I. THÔNG TIN VỀ HỌC VIÊN:**

1. Họ và tên học viên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Khóa học:..... 4. Lớp: .....
5. Chuyên ngành:.....6. Mã số chuyên ngành:.....
7. Điện thoại:.....8. Email:.....
9. Cơ quan công tác:.....

**II. THÔNG TIN VỀ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN:**

1. Họ và tên: .....
2. Học hàm, học vị: .....
3. Điện thoại:.....4. Email:.....
5. Cơ quan công tác:.....

**III. TÊN ĐỀ TÀI**

.....

.....

.....

.....

**IV. CAM KẾT:** Học viên cam kết:

1. Tuân thủ các quy định của nhà trường trong quá trình làm luận văn;
2. Thực hiện đúng thời hạn nộp và bảo vệ luận văn.

Hung Yên, ngày..... tháng..... năm 20.....

**Người hướng dẫn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Học viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)