

Số: 839./TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 20. tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về nghỉ tết Dương lịch năm 2022**

Thực hiện điểm a, khoản 1, Điều 112 của Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14; Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2022 như sau:

**1. Thời gian nghỉ Tết**

Tết Dương lịch năm 2022 là ngày thứ Bảy nên cán bộ, viên chức và người lao động nghỉ bù thứ Hai ngày 03/01/2022.

*(Nhà trường có thông báo riêng đối với học viên, sinh viên).*

**2. Kinh phí:** Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

**3. Thực hiện**

**3.1.** Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ lễ trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

**3.2.** Các đơn vị, đoàn thể

a. Trước khi nghỉ lễ

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường ANTT, phối hợp với Ban Quản lý ký túc xá đảm bảo ANTT trong toàn trường.

- Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước, đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, viên chức, người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy;

**đặc biệt lưu ý về việc thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà nước và địa phương.**

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

***Nơi nhận:***

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**



**★ ThS. Vũ Văn Hoàng**