

Số: .862.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

VỀ GIẢNG DẠY - HỌC TẬP KỲ 2 NĂM HỌC 2021 – 2022 ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẠI HỌC HỆ LIÊN THÔNG K8, K9

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên đại học hệ liên thông.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập kỳ 2 năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên đại học hệ liên thông K8, K9 như sau:

I. Kế hoạch Giảng dạy - Học tập

(Học trực tuyến từ ngày 18/02/2022 đến khi có thông báo mới)

1. Lớp LT7B

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|---------------------|------------|------|-----|------------------------------|
| 1 | Kinh tế vi mô | 45 | 1-5 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 2 | Tin đại cương | 30 LT | 6-10 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 25/03/2022 |
| | | + 30 TH | 6-10 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 26/03/2022 |
| 3 | Pháp luật đại cương | 45 | 1-5 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 16/04/2022 |

Ghi chú:

- Địa điểm học trực tiếp: A8 (Cơ sở 2).
- ID phòng ZOOM: H1.2: 339 291 2896.
- Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 02/05/2022 đến ngày 08/05/2022 (1 tuần).

2. Lớp LT8A

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|----------------------------------|---------|------|-----|------------------------------|
| 1 | Lý thuyết xác suất thống kê toán | 45 | 1-5 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 2 | Quản trị học | 45 | 6-10 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 3 | Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam | 30 | 1-5 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 26/03/2022 |

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|---------------------------------|---------|------|-----|------------------------------|
| 4 | Giáo dục thể chất HP5 – Bóng rổ | 30 | 7-10 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 09/04/2022 |
| 5 | Toán cao cấp | 45 | 1-5 | T7 | Từ 02/04/2022 đến 14/05/2022 |
| | | | 1-5 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 13/05/2022 |

Ghi chú:

- Địa điểm học trực tiếp: A5 (Cơ sở 2).
- ID phòng ZOOM: H2.3: 933 413 5381.
- Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 23/05/2022 đến ngày 29/05/2022 (2 tuần).

3. Lớp LT9A

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|--|---------------------|------|-----|------------------------------|
| 1 | Kế toán doanh nghiệp TM, DV và XL | 45 | 1-5 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 2 | Hướng dẫn kê khai thuế | 15 LT + 30 TH | 6-10 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 3 | Học Kỹ năng mềm (Có lịch chi tiết riêng) | 30 | 1-5 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 26/03/2022 |
| 4 | Kế toán hành chính sự nghiệp | 45 | 6-10 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 16/04/2022 |
| 5 | Chuẩn mực Kế toán Việt Nam | 45 | 1-5 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 03/06/2022 |
| | | | 6-10 | T7 | Từ 23/04/2022 đến 14/05/2022 |
| 6 | Tin học ứng dụng trong kế toán | 15 LT + 30 TH | 6-10 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 03/06/2022 |
| | | | 6-10 | T7 | Từ 21/05/2022 đến 04/06/2022 |
| 7 | Kế toán quản trị | 45 | 1-5 | T7 | Từ 02/04/2022 đến 04/06/2022 |

Ghi chú:

- Địa điểm học trực tiếp: A6 (Cơ sở 2).
- ID phòng ZOOM: H2.4: 681 641 7988.
- Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 13/06/2022 đến ngày 26/06/2022 (2 tuần).

4. Lớp LTĐH9A

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|--|---------|------|-----|------------------------------|
| 1 | Tài chính hành chính sự nghiệp | 45 | 1-5 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 2 | Nguyên lý kế toán | 45 | 6-10 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 3 | Học Kỹ năng mềm (Có lịch chi tiết riêng) | 30 | 1-5 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 26/03/2022 |
| 4 | Tiếng Anh kinh tế | 45 | 6-10 | T7 | Từ 19/02/2022 đến 16/04/2022 |
| 5 | Kế toán hành chính sự nghiệp | 45 | 1-5 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 03/06/2022 |
| | | | 6-10 | T7 | Từ 23/04/2022 đến 14/05/2022 |
| 6 | Phân tích kế toán và báo cáo tài chính | 45 | 6-10 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 03/06/2022 |
| | | | 6-10 | T7 | Từ 21/05/2022 đến 04/06/2022 |
| 7 | Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2 | 45 | 1-5 | T7 | Từ 02/04/2022 đến 04/06/2022 |

Ghi chú:

- Địa điểm học trực tiếp: A7 (Cơ sở 2).

- ID phòng ZOOM: H3.1: 778 923 2808.

- Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 13/06/2022 đến ngày 26/06/2022 (2 tuần).

5. Lớp LTĐH9B

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|--|---------|------|-----|------------------------------|
| 1 | Thẩm định giá trị doanh nghiệp | 45 | 1-5 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 2 | Thuế | 45 | 6-10 | T6 | Từ 18/02/2022 đến 15/04/2022 |
| 3 | Học Kỹ năng mềm (Có lịch chi tiết riêng) | 30 | 1-5 | T7 | Ghép LTĐH9A |
| 4 | Tiếng Anh kinh tế | 45 | 6-10 | T7 | Ghép LTĐH9A |
| 5 | Kinh tế quốc tế | 30 | 1-5 | T7 | Từ 02/04/2022 đến 14/05/2022 |
| 6 | Tài chính doanh nghiệp 2 | 60 | 1-5 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 03/06/2022 |
| | | | 6-10 | T7 | Từ 23/04/2022 đến 04/06/2022 |

| STT | Học phần | Số tiết | Tiết | Thứ | Thời gian |
|-----|--------------------------------|---------|------|-----|------------------------------|
| 7 | Nghịệp vụ ngân hàng thương mại | 45 | 6-10 | T6 | Từ 22/04/2022 đến 03/06/2022 |
| | | | 1-5 | T7 | Từ 21/05/2022 đến 04/06/2022 |

Ghi chú:

- Địa điểm học trực tiếp: A8 (Cơ sở 2).

- ID phòng ZOOM: H3.2: 619 519 4813.

- Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 29/01/2022 đến ngày 13/02/2022 (2 tuần).

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 13/06/2022 đến ngày 26/06/2022 (2 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 20/01/2022.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.

- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.

- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

3. Trung tâm Thông tin – Thư viện: Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

4. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

5. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Trung tâm TTTV;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường