

Số: 58../TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 09 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
Về làm việc trực tiếp tại Nhà Hiệu bộ cơ sở 2
sau thời gian trung dụng làm khu cách ly tập trung của huyện Văn Lâm

Để chuẩn bị cho hoạt động trở lại bình thường và công tác đón tiếp sinh viên học trực tiếp tại Trường sau thời gian tạm nghỉ phòng dịch Covid-19, Ban Giám hiệu thông báo:

1. Các phòng, khoa, ban, trạm, trung tâm tại Nhà Hiệu bộ cơ sở 2: Bắt đầu làm việc trực tiếp từ ngày 10/02/2022.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Quản trị- Thiết bị

- Phối hợp với Phòng Tài chính- Kế toán thực hiện nhận bàn giao toàn bộ cơ sở 2 từ UBND huyện Văn Lâm.

- Triển khai vệ sinh toàn bộ cơ sở 2.

2.2. Ban Quản lý ký túc xá

- Triển khai vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khu KTX cơ sở 2.

- Đảm bảo đầy đủ các đồ dùng cần thiết tại các phòng ở KTX cơ sở 2.

2.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Rà soát toàn bộ khuôn viên cây xanh, cây cảnh, sân vận động tại cơ sở 2.

- Đảm bảo ANTT tại cơ sở 2.

2.4. Phòng Tài chính- Kế toán

Phối hợp với Phòng Quản trị- Thiết bị thực hiện nhận bàn giao toàn bộ cơ sở 2 từ UBND huyện Văn Lâm.

2.5. Trạm Y tế

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu về công tác đảm bảo an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường toàn bộ cơ sở 2.

- Phối hợp với Phòng Quản trị- Thiết bị và các đơn vị kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trước khi làm việc và sinh viên đi học trực tiếp.

2.6. Các đơn vị

- Trường các đơn vị triển khai vệ sinh phòng làm việc tại Nhà Hiệu bộ cơ sở 2.
- Phối hợp với Phòng Quản trị- Thiết bị, Trạm Y tế đảm bảo công tác an toàn, vệ sinh môi trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch, không đi lại sang các khu vực không được phân công và triển khai thực hiện đúng nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, HCTH.


TÀI HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa