

Số: *62*./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *09* tháng *02* năm 2022

KẾ HOẠCH

Về thực tập môn học đối với sinh viên K7 đại học chính quy

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ 2, năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên đại học chính quy. Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên K7 đại học chính quy như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học tại Trường. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu:

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học hệ chính quy K7 ngành Tài chính – Ngân hàng, ngành Quản trị kinh doanh, ngành Kinh tế, ngành Kinh doanh quốc tế, ngành Kế toán và ngành Kiểm toán.

3. Nội dung

- Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.
- Sinh viên chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp thực tập môn học Tài chính doanh nghiệp 3.
- Sinh viên chuyên ngành Ngân hàng thực tập môn học Quản trị kinh doanh ngân hàng.
- Sinh viên chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp thực tập môn học Thực hành kế toán TCDN.
- Sinh viên chuyên ngành Kiểm toán thực tập môn học Thực hành kiểm toán.
- Sinh viên chuyên ngành Thương mại quốc tế thực tập môn học Kỹ thuật

ng nghiệp vụ ngoại thương 2.

- Sinh viên chuyên ngành Quản trị marketing thực tập môn học Truyền thông marketing tích hợp.

- Sinh viên chuyên ngành Quản trị doanh nghiệp đăng ký thực tập 1 trong 3 môn học:

- Quản trị Marketing
- Quản trị Logistics kinh doanh
- Quản trị nhân lực

4. Thời gian

4.1. Đối với hai môn học Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp và Thực hành kiểm toán

- Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022: Sinh viên thực hành môn học trên lớp dưới sự hướng dẫn của các giảng viên theo Kế hoạch số 861/KH-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2021.

- Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 05/06/2022: Sinh viên đi thực tế tại các doanh nghiệp theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán;

- Từ ngày 06/06/2022 đến ngày 12/06/2022: Sinh viên được hướng dẫn, trao đổi với các chuyên gia ngoài trường theo kế hoạch chi tiết của Khoa Kế toán – Kiểm toán.

- Từ ngày 13/06/2022 đến ngày 16/06/2022: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 17/06/2022: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa Kế toán – Kiểm toán theo lớp.

4.2. Đối với các môn học khác

- Từ 24/01/2022 đến 29/05/2022: Sinh viên học lý thuyết trên lớp theo Kế hoạch số 861/KH-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2021.

- Từ ngày 02/05/2022 đến ngày 29/05/2022 (04 tuần): sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành (Khoa bố trí lịch so với buổi học trên lớp).

- Từ ngày 30/05/2022 đến ngày 02/06/2022: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 03/06/2022: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa chuyên ngành.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm

kiểm tra thường xuyên (10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Các Khoa

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, lập lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế sao cho không trùng với lịch học trên lớp của sinh viên; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa Quản trị kinh doanh tiến hành cho **sinh viên chuyên ngành Quản trị doanh nghiệp** đăng ký môn học đi thực tập tại cơ sở thực tế, gửi danh sách về phòng Quản lý đào tạo trước ngày **04/05/2022**.

- Đối với môn học **Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp**, môn học **Thực hành kiểm toán**: Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **15/06/2022**, chuyên kết quả đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày **20/06/2022**.

- Đối với các **môn học khác**: các Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **31/05/2022**.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chấm đề án môn học của sinh viên theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa: TCNH, KTKT, QTKD, KT&KDQT;
- Phòng: CTHSSV, KT&QLCL, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT; QLĐT.



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp