

Số: 87./TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 16 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Về khai báo y tế khi đến Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh

Thực hiện hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh Hưng Yên, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo:

1. Đối tượng khai báo y tế

- Cán bộ, viên chức, người lao động;
- Học viên, sinh viên;
- Khách đến liên hệ công tác;
- Khu tập thể cơ sở 1.

2. Thời gian áp dụng: Từ ngày 19/02/2022.

3. Địa điểm: Tại hai cơ sở của Trường.

4. Hướng dẫn quy trình

- Bước 1: Tải ứng dụng.

Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tải về điện thoại thông minh một trong các ứng dụng PC-Covid, Sổ sức khỏe điện tử (*khuyến cáo sử dụng ứng dụng PC-Covid sẽ hiệu quả hơn*).

- **Bước 2:** Thực hiện quét mã QR trên ứng dụng tải về và thực hiện theo hướng dẫn trước khi vào khu vực làm việc, học tập.

(1) Viên chức, người lao động làm việc theo khối hành chính quét mã QR tại khu nhà làm việc;

(2) Giảng viên quét mã QR tại khu giảng đường;

(3) Học viên, sinh viên quét mã QR tại khu vực cổng trường hoặc giảng đường hoặc khu ký túc xá;

(4) Khách liên hệ công tác quét mã QR tại khu vực nhà thường trực bảo vệ.

(5) Khu tập thể cơ sở 1 quét mã QR tại khu vực nhà thường trực bảo vệ.

Trường hợp không sử dụng điện thoại thông minh, cá nhân sẽ thực hiện khai báo trực tiếp trên giấy theo mẫu tờ khai do Nhà trường cung cấp tại khu vực nhà thường trực bảo vệ.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trạm Y tế

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện quản lý việc khai báo y tế; sử dụng dữ liệu khai báo y tế toàn trường phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai dán mã QR tại các điểm thuận tiện cho viên chức, người lao động làm việc hành chính và khách liên hệ công tác thực hiện việc khai báo.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để xử lý những trường hợp có nghi ngờ hoặc bị mắc Covid-19.

4.2. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Cung cấp mã QR cho các đơn vị triển khai thực hiện khai báo y tế.

- Lưu trữ dữ liệu khai báo y tế toàn trường.

4.3. Phòng Hành chính- Tổng hợp: Chỉ đạo Tổ bảo vệ hướng dẫn, kiểm tra việc khai báo y tế đối với khách liên hệ công tác.

4.4. Phòng Công tác sinh viên

- In và dán mã QR tại khu vực giảng đường.

- Phối hợp Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên, cố vấn học tập hướng dẫn, kiểm tra việc khai báo y tế đối với sinh viên.

4.5. Phòng Quản lý đào tạo: Triển khai hướng dẫn, kiểm tra việc khai báo y tế đối với học viên cao học.

4.6. Ban Quản lý ký túc xá

- In và dán mã QR tại khu vực ký túc xá.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc khai báo y tế đối với sinh viên ở ký túc xá.

4.7. Các đơn vị và Tổ An toàn Covid-19

- Phổ biến, quán triệt viên chức, người lao động thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Sổ tay an toàn Covid-19 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và khai báo y tế khi làm việc tại Trường.

- Kiểm tra, giám sát việc khai báo y tế đối với viên chức, người lao động.

Lưu ý: Viên chức, người lao động, khách liên hệ công tác, học viên, sinh viên có dấu hiệu ho, sốt, khó thở thì ở nhà, không đến Trường và thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị, Tổ An toàn Covid-19 đôn đốc viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thực hiện đúng nội dung thông báo./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa