

Số: 17.3./KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 16 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về tổ chức Lễ công bố Quyết định và trao giấy chứng nhận Kiểm định chất lượng giáo dục cho Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Thực hiện Nghị quyết số 39/NQ-HĐKĐCL ngày 24/02/2022 về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Nhà trường đã hội tụ các điều kiện để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Thực hiện Quyết định số 132/QĐ-KĐCL ngày 11/3/2022 về cấp giấy chứng nhận kiểm định Kiểm định chất lượng giáo dục cho Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Để đảm bảo việc tổ chức Lễ công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh được chu đáo và trang trọng, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Công bố cho xã hội biết về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục và đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục của Nhà trường; công khai và phổ biến đến người học, các bậc phụ huynh biết về kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

- Đảm bảo Lễ công bố Quyết định và trao giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh diễn ra long trọng, trang nghiêm và thật sự có ý nghĩa, đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 8h30, ngày 24/3/2022.

- Địa điểm: Hội trường lớn – Cở sở 1, Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

3. Đại biểu tham dự:

- Khách mời

+ Đại diện lãnh đạo Bộ Tài chính; Vụ Tổ chức Cán bộ, Cục Kế hoạch Tài chính (Bộ Tài chính).

+ Đại diện lãnh đạo Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT;

+ Đại diện lãnh đạo TT KĐCLGD – ĐHQGHN;

+ Đại diện lãnh đạo tỉnh Hưng Yên, huyện Văn Lâm;

+ Thời báo Tài chính;

- + Đài truyền hình, báo Hưng Yên;
- + Các Trường Đại học, Cao đẳng và một số Trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;
- + Đại diện đơn vị sử dụng lao động: Ngân hàng, Tập đoàn TH, Bảo hiểm, Intracom;
- Nhà trường
- + Tham dự trực tiếp gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường; Lãnh đạo các đơn vị, Đoàn thể; Đại diện học viên, sinh viên.
- + Tham dự trực tuyến gồm: Toàn thể CBGV.

4. Trang phục: Lịch sự, trang trọng
(Khuyến khích mặc Comple (nam), Áo dài (nữ);

5. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
8.30-9.00	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ Nhà trường
9.00-9.05	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng KT&QLCL
9.05-9.15	Tặng hoa chúc mừng của Lãnh đạo các cấp Bộ ngành, địa phương	Lãnh đạo Bộ Tài chính; Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD – ĐHQGHN; Lãnh đạo Tỉnh Hưng Yên; Lãnh đạo Huyện Văn Lâm
9.15-9.30	Báo cáo tóm tắt quá trình phát triển Trường ĐHTCQTKD, quá trình thực hiện Tự đánh giá và Đăng ký Kiểm định chất lượng giáo dục Trường ĐH TCQTKD để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.	TS. Nguyễn Trọng Nghĩa – Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng
9.30-9.40	Công bố Quyết định và trao Giấy Chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho trường ĐHTCQTKD	Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN Lãnh đạo Nhà trường
9.40-9.50	Phát biểu của Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD-ĐHQGHN	TS. Tạ Thị Thu Hiền Giám đốc Trung tâm KĐCLGD
9.50-10.00	Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo Bộ Tài chính	Lãnh đạo Bộ Tài chính
10.00-10.10	Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh Hưng Yên	Lãnh đạo tỉnh Hưng Yên
10.10-10.20	Phát biểu cảm ơn của Lãnh đạo Trường ĐHTCQTKD	TS. Nguyễn Trọng Nghĩa – Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng
10.20-10.30	Chụp ảnh lưu niệm	Đại biểu khách mời; Lãnh đạo Trường; Cán bộ chủ chốt của Trường

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

Là đầu mối chủ trì tổ chức buổi lễ, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của buổi lễ;
- Chuẩn bị Báo cáo kết quả quá trình thực hiện Tự đánh giá và Đăng ký Kiểm định chất lượng giáo dục Trường ĐH Tài chính – Quản trị kinh doanh;
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức buổi lễ.

- Lập danh sách khách mời trình Hiệu trưởng phê duyệt;

6.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- In và treo backdrop tại Hội trường lớn;
- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng in và gửi giấy mời.
- Mời các phương tiện truyền thông đến tham dự để quảng bá hình ảnh Trường;
- Chuẩn bị kệ trưng bày Giấy chứng nhận;
- Công tác khánh tiết.

6.3. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị hội trường (vệ sinh bàn ghế, điều khiển hệ thống âm thanh, ánh sáng, trực điện...).

6.4. Phòng công tác sinh viên

Lập danh sách 10 sinh viên tham dự trực tiếp và sinh viên tham dự trực tuyến.

6.5. Đoàn thành niên

- Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng (thời lượng 30 phút);
- Cử 3 nữ SV (mặc áo dài) tham gia công tác lễ tân.

6.6. Trung tâm Thông tin Thư viện

- Chụp ảnh, đưa tin về lễ công bố.
- Đảm bảo đường truyền internet ổn định.

6.7. Phòng Tài chính kế toán

Lập dự trù kinh phí theo kế hoạch.

6.8. Trường các đơn vị trực thuộc Trường:

Tham dự và đôn đốc cán bộ viên chức tham gia buổi lễ.

6.9. Trạm y tế

Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19 theo nguyên tắc 5K.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ công bố Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và đón nhận Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục cho trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cán bộ viên chức và sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này để buổi lễ được tổ chức thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu VT, KT&QLCL.

TẠI
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa