

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 462/TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về bổ sung lớp học phần học kỳ hè, năm học 2021 – 2022  
(Thời gian học từ 04/7/2022 – 07/08/2022)

Thực hiện Thông báo số 376/TB-DHTCQTKD ngày 31/05/2022 về đăng ký học học kỳ hè năm học 2021 – 2022;

Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy – học tập đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Lịch học – Cơ sở 2

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thời gian (Thứ)	Hội trường	Ghi chú
1	Triết học Mac - Lênin	3	45	1-5	3,5	A9	
2	Quản trị doanh nghiệp thương mại	2	30	3-5	2,4	A9	
3	Hướng dẫn kê khai thuế	2	30	8-10	3,5	A9	

- Thời gian học: Từ 04/07/2022 đến 07/08/2022 (5 tuần)

- Thời gian ôn và thi: Từ 08/08/2022 đến 20/08/2022 (2 tuần)

## II. Thực hiện

### 1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập đối với các đơn vị trong toàn trường.

### 2. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng.

3. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

### 4. Các khoa

- Bổ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Thành Chung) trước ngày **03/07/2022**.

-Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bổ trí phòng máy thực hành (đ/c Nguyễn Thành Chung).

-Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần >=5, ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **08/08/2022**.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường