

Số: *605*/TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 24 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Về nghỉ lễ Quốc khánh 02/9

Thực hiện Điều 112 Bộ luật Lao động 2019 quy định về ngày nghỉ lễ, nghỉ tết và Thông báo số 119/TB-LĐTBXH ngày 14/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, viên chức và người lao động nghỉ lễ Quốc khánh từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 02/9/2022. Như vậy, dịp nghỉ lễ Quốc khánh năm 2022, cán bộ, viên chức, người lao động nghỉ bốn ngày, từ thứ Năm ngày 01 tháng 9 năm 2022 đến hết Chủ nhật ngày 04 tháng 9 năm 2022 (trong đó: ngày 03, 04/9/2022 là ngày nghỉ hằng tuần).

(Nhà trường có thông báo riêng đối với học viên, sinh viên).

2. Kinh phí

Nhà trường chi trả tiền cho cán bộ, viên chức theo Quy chế chi tiêu nội bộ (ngày Quốc khánh 02/9: 200.000 đồng/người; ngày truyền thống ngành Tài chính 28/8: 200.000 đồng/người). Đối với người lao động theo hợp đồng mùa vụ: mức hưởng 50% so với cán bộ, viên chức.

3. Thực hiện

3.1. Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ lễ trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

3.2. Các đơn vị, đoàn thể

a. Trước khi nghỉ lễ

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường ANTT, phối hợp với Ban Quản lý ký túc xá đảm bảo ANTT trong toàn trường.

- Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước, đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống dịch bệnh của Nhà nước và địa phương.

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT của Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



ThS. Vũ Văn Hoàng