

KẾ HOẠCH

Về kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học K9, LT K9 hệ chính quy năm học 2022-2023

Thực hiện kế hoạch đào tạo khóa học và Thông tư số 07/2021/VBHN-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học dài hạn K9, liên thông đại học K9 năm học 2022-2023 như sau:

I. Ban kiểm tra văn bằng và học bạ THPT

1. Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp – Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban
3. Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng QLĐT- Ủy viên thường trực
4. Đ/c Nguyễn Văn Đạo - P. Trưởng phòng QLĐT - Thư ký tổng hợp
5. Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
6. Đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL-Ủy viên
7. Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
8. Đ/c Nguyễn Thành Chung - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
9. Đ/c Đỗ Thị Vui - Cán bộ phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
10. Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - Phó trưởng phòng CTSV - Ủy viên
11. Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
12. Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
13. Đ/c Nguyễn Thị Bích Hương - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL-Ủy viên
14. Đ/c Đỗ Thị Kim Thoa - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL - Ủy viên

II. Đối tượng và quy trình kiểm tra

1. Đối tượng: Sinh viên đại học dài hạn K9, liên thông đại học K9 và sinh viên các khóa trước chưa trình bằng TN, học bạ bản chính kiểm tra:

- Đại học dài hạn K9: Tất cả sinh viên các lớp nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương).

- Đại học liên thông K9: Sinh viên Lớp LT9A, ĐH9A, ĐH9B (Liên thông ĐH-ĐH, CĐ-ĐH, TC-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, bằng trung cấp hệ chính quy), học bạ THPT bản chính (đối tượng xét tuyển theo kết quả học bạ THPT).

- Sinh viên đại học các khóa trước nộp theo quy định trong thông báo.

2. Quy trình kiểm tra:

- Ban kiểm tra phân công cán bộ thực hiện kiểm tra văn bằng chính, học bạ bản chính theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau đó lập biên bản kiểm tra gồm: Xác nhận số bằng và học bạ bản chính đã kiểm tra; số bằng và học bạ chính có dấu hiệu sai sót, chỉnh sửa; số sinh viên chưa trình bằng và học bạ THPT để kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra xong Ban kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả và trả lại bằng chính, học bạ chính cho lớp trưởng các lớp, lớp trưởng có trách nhiệm trả đến từng sinh viên trong lớp mình (*có thông báo cụ thể về thời gian*).

III. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian:

a) Từ ngày 14/9 đến ngày 26/09/2022: Lớp trưởng thu từng sinh viên trong lớp theo danh sách có chữ ký của từng sinh viên, sau đó sắp xếp theo thứ tự từ a-z nộp về phòng Quản lý đào tạo đúng ngày 27/9/2022.

b) Từ ngày 03/10 đến 23/10/2022: Thực hiện kiểm tra (Thời gian kiểm tra ngoài giờ hành chính, có lịch cụ thể).

2. Địa điểm nộp: Phòng Quản lý đào tạo cơ sở 1 và cơ sở 2 nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang.

IV. Kinh phí: Chế độ thanh toán cho cán bộ quản lý và trực tiếp kiểm tra chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Căn cứ vào kế hoạch trên Ban kiểm tra bằng chính triển khai, thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về bộ phận thường trực kiểm tra bằng để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các phòng: QLĐT, CTSV, KT và QLCL, Tài chính kế toán;
- Công thông tin điện tử Trường;
- Cố vấn HT, SV ĐHK9, LTK9;
- Lưu: VT; QLĐT;

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp