

Số: 196/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 12 tháng 4 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về chấn chỉnh hoạt động trông giữ xe của nhà thầu**

Tại Hội nghị giao ban Cố vấn học tập và Công tác sinh viên học kỳ I, học kỳ II năm học 2022-2023, Nhà trường nhận được một số thông tin về việc nhà thầu trông giữ xe của sinh viên tại hai cơ sở chưa thực hiện đúng quy định (không có vé xe, thu phí cao hơn quy định, mất mũ bảo hiểm,...). Vì vậy, để đảm bảo an toàn tài sản, phương tiện của sinh viên, Nhà trường yêu cầu:

**1. Đối với nhà thầu trông giữ xe của sinh viên tại hai cơ sở**, thực hiện đúng Quy định trông giữ xe ban hành kèm theo Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022 và hợp đồng đã ký kết, trong đó đặc biệt lưu ý như sau:

1.1. Về giá vé gửi xe (vé ngày chia theo lượt, ca và vé tháng): Thực hiện theo Điều 4 Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022.

1.2. Trách nhiệm đối với nhà thầu (người trông giữ xe): Thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022, trong đó:

- Phải làm vé xe (vé ngày chia theo lượt, ca và vé tháng).

- Phải có mặt trước 06h00 và ra về sau 22h00 hằng ngày và có trách nhiệm bàn giao lại số xe cho nhân viên bảo vệ trước khi ra về.

- Phối hợp với sinh viên để bảo quản mũ bảo hiểm, áo mưa khi để cùng xe.

1.3. Không được thu phí gửi xe đối với các đối tượng thuộc miễn phí gửi xe: Thực hiện theo Điều 5 Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022.

1.4. Phối hợp với Tổ bảo vệ, Ban Quản lý ký túc xá không cho sinh viên để xe trong khu ký túc xá.

*1.5. Trường hợp để mất, hỏng phương tiện của sinh viên, học viên thì nhà thầu trông giữ xe phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.*

*1.6. Những lỗi vi phạm của nhà thầu trông giữ xe là căn cứ để xem xét hồ sơ, tư cách của nhà thầu trong đợt đấu giá tiếp theo.*

**2. Đối với nhân viên bảo vệ:** Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong khung giờ từ 06h00 đến 22h00 hằng ngày, chỉ hỗ trợ nhà thầu trông giữ xe trong trường hợp bất khả kháng.

**3. Đối với học viên, sinh viên:** Thực hiện theo Điều 9 Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022. Nếu phát hiện nhà thầu trông giữ xe, nhân viên bảo vệ thực hiện không đúng quy định phải báo ngay với cố vấn học tập, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Hành chính - Tổng hợp để tham mưu Ban Giám hiệu, Ban Quản lý hoạt động dịch vụ có biện pháp giải quyết kịp thời.

Cùng với Thông báo này, Nhà trường gửi kèm theo Quy định trông giữ xe ban hành kèm theo Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022 để cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên biết và thực hiện.

Nhà trường thông báo đến các nhà thầu được biết, nghiêm chỉnh chấp hành theo đúng nội dung đã ký kết trong hợp đồng và nội quy, quy định của Trường./.

**Nơi nhận:**

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Các nhà thầu;
- Các lớp sinh viên;
- Đăng Công TTĐT Trường;
- Lưu: Văn thư, BQLHDDV.

**KT: HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Đào Văn Tú**