

**THÔNG BÁO**  
**Về báo cáo định kỳ thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ**

Căn cứ Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ thuộc trường Đại học – Tài chính Quản trị kinh doanh được ban hành theo Quyết định số 819/QĐ - DHTCQTKD ngày 26/12/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Quyết định số 775/QĐ-DHTCQTKD ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc giao nhiệm vụ nghiên cứu khoa học-công nghệ cấp cơ sở năm 2023.

Nhà trường thông báo đến các chủ nhiệm đề tài về việc nộp báo cáo định kỳ tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học như sau:

- Thời gian nộp báo cáo: Chậm nhất đến ngày 28/04/2023
- Hồ sơ báo cáo tiến độ thực hiện tài (bản cứng và bản mềm) bao gồm:
  - + Bản báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ (theo mẫu đính kèm).
  - + Các sản phẩm nghiên cứu tính đến thời điểm hiện tại.
- Tiếp nhận hồ sơ: ThS. Đỗ Minh Ngọc (Phòng QL Khoa học và HTQT, email: phongkhhtqt@ufba.edu.vn).

(Đối với đề tài NCKH sinh viên: Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên làm báo cáo).

Đề nghị các chủ nhiệm đề tài thực hiện báo cáo theo thông báo này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Khoa học và HTQT để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu./.

**Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Các chủ nhiệm đề tài;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
TS. Đào Văn Tú

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH  
ĐƠN VỊ:

BẢO CẠO ĐỊNH KỶ THỰC HIỆN

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

<b>I. THÔNG TIN CHUNG</b>	
1. Tên đề tài:	Mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài	Họ và tên:
Chức danh khoa học:	Học vị:
Khoa:	Mã số căn bộ:
DB:	Điện thoại
Fax:	Email:
5. Thời gian nghiên cứu: từ tháng ... năm 20... đến tháng ... năm 20...	
6. Kinh phí được duyệt:	đồng
Kinh phí đã tạm ứng:	đồng
<b>II. NỘI DUNG BÀ LÂM VÀ SẢN PHẨM BÀ CỐ</b>	
<b>III. NỘI DUNG CHỮA HOÀN THÀNH</b> (theo hợp đồng. nguyên nhân)	
<b>IV. ĐỀ NGHỊ</b>	

Trưởng đơn vị  
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày ... tháng ... năm  
**HIỆU TRƯỞNG**

Ngày ... tháng ... năm...  
**Chủ nhiệm đề tài**  
(Ký ghi rõ họ tên)