

Số: 445/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về triển khai thi trắc nghiệm trên máy tính học kỳ hè năm học 2022-2023

Thực hiện kế hoạch học tập học kỳ hè năm học 2022-2023 và chủ trương của Ban lãnh đạo Nhà trường về tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính, Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thi trắc nghiệm trên máy tính đối với một số học phần của học kỳ hè năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quá trình tổ chức thi kết thúc học phần đối với các học phần có hình thức thi trắc nghiệm, giúp cho việc xây dựng, quản lý ngân hàng hỏi, cấu trúc đề thi, ra đề thi, tổ chức thi và công nhận kết quả thi kết thúc học phần được thuận lợi và tiết kiệm thời gian, chi phí.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng.
- Các đơn vị phối hợp chặt chẽ, đảm bảo kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi

- Học kỳ hè năm học 2022 - 2023 Nhà trường tổ chức thi kết thúc học phần học với hình thức thi trắc nghiệm trên máy đối với hai học phần:

+ Tin học đại cương (38 sinh viên)

+ Nguyên lý thống kê (30 sinh viên)

(Riêng đối với học phần Tin học đại cương, sau nội dung thi trắc nghiệm trên máy sinh viên tiếp tục nội dung thi thực hành trên máy)

2. Thời gian

- Tập huấn cán bộ coi thi và hướng dẫn sinh viên thi trắc nghiệm trên máy tính:

+ Cán bộ coi thi: 8h30 ngày 10/8/2023 tại phòng B7- CS2

+ Sinh viên học phần Tin học đại cương: 9h00 ngày 10/8/2023 tại phòng B7-

CS2.

+ Sinh viên học phần Nguyên lý thống kê: 10h00 ngày 10/8/2023 tại phòng B7- CS2

- **Thi chính thức:** Theo Kế hoạch thi kết thúc học phần học kỳ hè năm học 2022 - 2023 do Nhà trường ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

- TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng – Chỉ đạo chung
- TS. Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng – Trưởng Ban chỉ đạo
- TS. Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng Phòng KT&QLCL - Ủy viên thường trực
- TS. Nguyễn Huy Cường, Trưởng Phòng QLĐT - Ủy viên
- ThS. Phạm Văn Hưng, Phó trưởng PT Phòng TCKT - Ủy viên
- ThS. Lương Thu Thủy, Giám đốc TTTTTV - Ủy viên
- ThS. Lê Văn Trường, Phó trưởng Phòng QTTB - Ủy viên
- TS. Đỗ Tiến Tới, Trưởng Khoa QTKD - Ủy viên
- ThS. Đỗ Thị Kim Chi, Phó trưởng PT Khoa HTTTQL - Ủy viên
- ThS. Cao Thị Tho, Phó Giám đốc TTTTTV –Thư ký

2. Tổ triển khai thi

- TS. Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng Phòng KT&QLCL – Tổ trưởng
- TS. Bùi Minh Đức, Phó trưởng Phòng KT&QLCL – Tổ viên
- ThS. Đỗ Việt Hùng, cán bộ Phòng KT&QLCL – Tổ viên
- ThS. Đỗ Thị Kim Thoa, cán bộ Phòng KT&QLCL – Tổ viên
- ThS. Nguyễn Thị Bích Hường, cán bộ Phòng KT&QLCL – Tổ viên
- ThS. Đỗ Thị Vui, cán bộ phòng QLĐT – Tổ viên
- 4 giảng viên là cán bộ coi thi (phân công sau)

3. Tổ Công nghệ Thông tin

- ThS. Cao Thị Tho, Phó Giám đốc TTTTTV – Tổ trưởng
- ThS. Tạ Duy Khánh, cán bộ Trung tâm TTTV – Tổ viên
- CN. Đỗ Thị Tiểu Lưu, cán bộ Trung tâm TTTV- Tổ viên

4. Phân công nhiệm vụ

a. Phòng Quản lý đào tạo

- Lập Kế hoạch thi kết thúc học phần học kỳ hè năm học 2022-2023, trong đó ghi rõ hình thức thi đối với 2 học phần:

- + Nguyên lý thống kê: thi trắc nghiệm trên máy
- + Tin học đại cương: thi trắc nghiệm và thực hành trên máy
- Duyệt điều kiện dự thi và lập danh sách phòng thi.
- Đồng bộ kết quả thi kết thúc học phần đối với 2 học phần Nguyên lý thống kê, Tin học đại cương từ phần mềm thi trắc nghiệm sang phần mềm quản trị trường

học, quản lý kết quả học tập trên phần mềm quản trị trường học để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

b. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Cập nhật ngân hàng câu hỏi đề thi trắc nghiệm vào phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Thiết lập cấu trúc đề thi, đề thi đối với 2 học phần Nguyên lý thống kê và Tin học đại cương trên phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Phân công cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi theo trách nhiệm được phân công.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin – Thư viện tổ chức tập huấn cho cán bộ coi thi và hướng dẫn sinh viên thi kết thúc học phần bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

c. Trung tâm Thông tin – Thư viện

- Cài đặt phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính tại các phòng thực hành máy tính.

- Đảm bảo chất lượng hoạt động của máy chủ, máy trạm, đường truyền Internet, .. và xử lý các sự cố kỹ thuật trong quá trình thi theo đúng thời gian và địa điểm ghi trên lịch thi ban hành.

- Tập huấn cho cán bộ coi thi và sinh viên thi kết thúc học phần bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Phối hợp với nhà thầu tập huấn và hỗ trợ Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng cập nhật ngân hàng câu hỏi, tạo cấu trúc đề thi và tạo đề thi, tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Đảm bảo tính bảo mật của phần mềm khi tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính.

d. Phòng Quản trị thiết bị

Phối hợp với Trung tâm Thông tin – thư viện đảm bảo cơ sở vật chất, phòng thực hành máy tính phục vụ cho kỳ thi.

e. Phòng Tài chính kế toán

Bố trí và thanh toán kinh phí phục vụ triển khai thi trắc nghiệm trên máy theo Kinh phí đã được duyệt.

IV. KINH PHÍ

STT	Nội dung công việc	Số người	Thời gian	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	Tập huấn sử dụng phần mềm cho cán bộ coi thi và sinh viên làm bài thi					
1	Báo cáo viên tập huấn	1	1 buổi	1.000.000	1.000.000	

STT	Nội dung công việc	Số người	Thời gian	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
	- Chuẩn bị môi trường giả định để chạy thử nghiệm - Tập huấn					
2	Cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn	12	1 buổi	100.000	1.200.000	
II	Chuẩn bị cho tổ chức thi thử					
1	Cài đặt phần mềm thi trắc nghiệm lên các máy tại 2 phòng thực hành, rà soát đường truyền Internet	82 máy		10.000	820.000	
2	- Cập nhật 2 bộ ngân hàng câu hỏi giả định (cho 2 học phần), - Tạo cấu trúc đề thi, Đề thi - Gán đề thi – lịch thi	2 bộ (2 mã đề)		150.000	300.000	
III	Tổ chức thi thử					
1	Ban chỉ đạo	10	1 đợt			
	Chỉ đạo chung, Trưởng ban	2	1 ngày	200.000	400.000	
	Ủy viên	8	1 ngày	100.000	800.000	
2	Tổ triển khai thi	10	2 ca	45.000	900.000	
3	Tổ công nghệ TT	3	2 ca	45.000	270.000	
	Tổng				5.690.000	

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị và cá nhân triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, HDT;
- Phòng QLĐT; Trung tâm TTTV;
- Khoa QTKD, HTTTQL;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, KT&QLCL.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa