

Số: 589/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy- học tập đối với sinh viên hệ đại học chính quy Lớp TH11.3 Học kỳ 1, năm học 2023 - 2024

Thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2023 - 2024, Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy - Học tập học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 đối với sinh viên hệ đại học chính quy Lớp TH11.3 như sau:

I. Kế hoạch Giảng dạy - Học tập

1. Lớp TH11.3

TT	Tên học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Ghi chú
1	Pháp luật đại cương	45	11-13	Thứ 2	Từ 02/10/2023 đến 15/01/2024
6	Tài chính – Tiền tệ HP1	45	11-13	Thứ 3	Từ 03/10/2023 đến 09/01/2024
3	Toán cao cấp	45	11-13	Thứ 4	Từ 04/10/2023 đến 10/01/2024
4	Anh văn bổ sung	45	11-13	Thứ 5	Từ 05/10/2023 đến 11/01/2024
5	Triết học Mác -Lênin	45	11-13	Thứ 6	Từ 06/10/2023 đến 12/01/2024
6	Tin học đại cương (lý thuyết)	30	6-8	Thứ 7	Từ 07/10/2023 đến 09/12/2023
	Tin học đại cương (thực hành)	30	6-8	Thứ 7	Từ 16/12/2023 đến 20/01/2024
			11-13	Thứ 3, 4, 5, 6	Từ 16/01/2024 đến 19/01/2024
7	Giáo dục thể chất HP1- Điền kinh	30	9-10	Thứ 7	Từ 07/10/2023 đến 14/01/2024

Ghi chú:

- Địa điểm học: A12 (Cơ sở 2)
- Phòng thực hành máy tính: B11 (Cơ sở 2)
- Thời gian học: Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 21/01/2024 (16 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 02/02/2024 (2 tuần)

II. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Thành Chung) trước ngày **30/09/2023**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

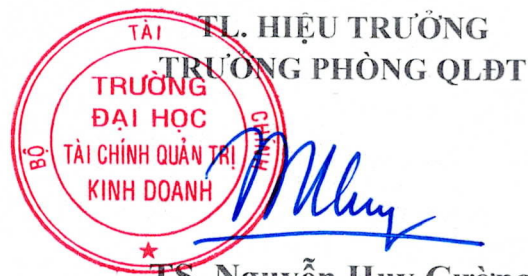
3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- CTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Huy Cường