

Số: 710 /KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 07 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hoạt động ngoại khoá kiến thực tế về Quản trị kinh doanh

Thực hiện chương trình đào tạo và hoạt động ngoại khóa của sinh viên theo định kỳ; Theo đề nghị của ông Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khóa mời Ông Nguyễn Thanh Khiết (Tổng Giám đốc Công ty TNHH Hăng Kiểm toán và Thẩm định giá ASCO), truyền đạt chuyên đề “ Quản lý đúng”

#### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao trình độ nhận thức của sinh viên, giảng viên về quản trị kinh doanh.
- Yêu cầu cán bộ, giảng viên, sinh viên tham dự đầy đủ, đúng giờ, trang phục lịch sự.

#### II. DIỄN GIẢ

Ông Nguyễn Thanh Khiết - Tổng Giám đốc Công ty TNHH Hăng Kiểm toán và Thẩm định giá ASCO.

#### III- THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Ban tổ chức, giảng viên khoa QTKD ;
- Cố vấn học tập các lớp (QT9A, QT9B, QM9A, QT10A, QM10A, QT11A);
- Sinh viên các lớp (QT9A, QT9B, QM9A, QT10A, QM10A, QT11A)

#### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: từ 9h00 đến 11h30, ngày 13 tháng 11 năm 2023 (thứ 2 )
- Địa điểm: Hội trường lớn cơ sở 1, trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh (Trung Trắc, Văn Lâm, Hưng Yên).

#### V. BAN TỔ CHỨC ĐÓN TIẾP, PHỤC VỤ

##### 1. Ban Tổ chức

- 1) Ông: Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng - Trưởng ban;
- 2) Ông Đào Văn Tú, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;
- 3) Ông: Bùi Văn Bằng, Giám đốc Trung tâm HTSV&QHĐN - Ủy viên TT;
- 4) Ông: Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Ủy viên;
- 5) Ông: Nguyễn Huy Cường, Trưởng Phòng quản lý đào tạo - Ủy viên;
- 6) Ông: Nguyễn Hải Hà, Phó Trưởng phòng PT phòng QTTB - Ủy viên;

7) Ông: Đỗ Tiên Tới - Trưởng khoa QTKD - Ủy viên.

## 2. Ban phục vụ

1) Ông: Trần Hiền Nhân, TTHTSV & QHDN;

2) Ông: Vũ Anh Tuấn, Phòng Quản trị thiết bị;

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Quản trị thiết bị: Bố trí âm thanh, máy chiếu, hội trường;

- Phòng Công tác sinh viên thông báo triệu tập sinh viên các lớp (QT9A, QT9B, QM9A, QT10A, QM10A, QT11A) tham dự theo kế hoạch;

- Cố vấn học tập các lớp (QT9A, QT9B, QM9A, QT10A, QM10A, QT11A) điểm danh và quản lý sinh viên;

- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp: Bố trí khánh tiết, nước uống, hoa tặng báo cáo viên;

## VII. NGUỒN KINH PHÍ

Giao Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp thực hiện, sử dụng kinh phí từ hoạt động kiến tập và ngoại khóa sinh viên K10 (có dự toán kèm theo)./. *Jan*

### Nơi nhận:

- BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Cố vấn học tập các lớp dự tọa đàm;
- Các lớp sinh viên dự tọa đàm;
- Website trường;
- Lưu: Văn thư, TT HTSV&QHDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ  
KINH DOANH  
*Đào Văn Tú*  
TS. Đào Văn Tú

Hưng Yên, ngày 07 tháng 11 năm 2023

**DỰ TOÁN KINH PHÍ**  
**Tổ chức Hoạt động ngoại khoá kiến thực tế về Quản trị kinh doanh**

Kính gửi: **Ban Giám hiệu**

Căn cứ Kế hoạch số 710 /KH-ĐHTCQTKD ngày 07/11/2023 của trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về việc Tổ chức Hoạt động ngoại khoá.

Trung tâm Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch trên như sau:

**I- KINH PHÍ DỰ TOÁN**

	<i>Đvt: Đồng</i>
1. Mời cơm Báo cáo viên	2.500.000
2. Chi ban tổ chức, ban phục vụ	900.000
3. Hoa tặng báo cáo viên	150.000
4. Nước uống	100.000
<b>Cộng:</b>	<b>3.650.000</b>

Bằng chữ: *Ba triệu sáu trăm năm mươi ngàn đồng.*

**II- NGUỒN KINH PHÍ**

Từ hoạt động tham quan học tập và ngoại khóa sinh viên K10.

Khi quyết toán các nội dung trên Trung tâm sẽ kèm theo đầy đủ các chứng từ theo quy định.

Trên đây là toàn bộ kinh phí dự toán để thực hiện kế hoạch. Kính mong Ban Giám hiệu xem xét và chấp thuận.

Xin chân thành cảm ơn!



**BAN GIÁM HIỆU DUYỆT**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

**NGƯỜI LẬP**

PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Đào Văn Lợi

*Abin Van Bang*

*Trần Hữu Nhân*