

Số: 712/BC-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 09 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Về tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2022 - 2023

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu; sự phối hợp của các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường; tập thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Nhà trường đã đoàn kết cùng nhau thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2022 – 2023.

2. Khó khăn

Hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn các mục chi và định mức chi cho công tác đảm bảo chất lượng. Điều này khiến cho việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng gặp khó khăn.

Do quy mô sinh viên của Nhà trường chưa lớn mạnh, nên công tác đảm bảo chất lượng chưa có cán bộ chuyên trách, chủ yếu là kiêm nhiệm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

1. Các kết quả đạt được trong triển khai công tác đảm bảo chất lượng

1.1. Công tác tổ chức – hành chính

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ: Trong năm học, Nhà trường thực hiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo trường giai đoạn 2021-2026 và 2026-2031 cho 03 đồng chí, đang thực hiện quy trình quy hoạch chức danh lãnh đạo các đơn vị giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 cho 68 đồng chí; thực hiện bổ nhiệm lại cho 15 đồng chí lãnh đạo các đơn vị. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy trình.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ: Cử 12 lượt cán bộ, giảng viên đi dự các lớp đào tạo bồi dưỡng chuẩn hoá ngạch bậc, kỹ năng lãnh đạo quản lý, cập nhật kiến thức, lý luận chính trị... Hiện nay, Nhà trường có 08 cán bộ, giảng viên đang học NCS (có 01 ở nước ngoài).

- Công tác an ninh trật tự: Công tác an ninh trật tự được chú trọng, đảm bảo môi trường an toàn, lành mạnh.

- Công tác hành chính, văn thư lưu trữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc xử lý công văn đến, công văn đi một cách kịp thời, đúng quy định.

1.2. Công tác đào tạo

- *Công tác lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo:* Đã ban hành kịp thời các Kế hoạch học và thi hết học phần cho các lớp, các khóa đào tạo.

- *Chất lượng đào tạo*

+ Đối với trình độ thạc sĩ: Tổ chức cho học viên cao học K2, K3 ngành Tài chính - Ngân hàng bảo vệ luận văn thạc sĩ (42 học viên); giao đề tài luận văn thạc sĩ và tổ chức sinh hoạt khoa học cho học viên K4 (lớp cao học K4A,4B).

+ Đối với trình độ đại học: Tổng số sinh viên ĐHCQ K7 đủ điều kiện tốt nghiệp là 302 sinh viên, trong đó: Kiểm toán: 07 sinh viên; Kế toán: 199 sinh viên; Tài chính – Ngân hàng: 50 sinh viên; Quản trị kinh doanh: 41 sinh viên; Kinh doanh quốc tế: 05 sinh viên. Kết quả xếp hạng tốt nghiệp: loại Xuất sắc 23 sinh viên (chiếm 7.62%); loại Giỏi 110 sinh viên (chiếm 36,42%); loại Khá 168 sinh viên (chiếm 55,63%); loại Trung bình 01 sinh viên (chiếm 0.33%).

- *Công tác tuyển sinh:* Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học trên cơ sở Quy chế tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với tuyển sinh cao học Nhà trường đã tổ chức xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 5 đợt 2 năm 2022 được 21 học viên; Khóa 6 đợt 1 được 41 học viên, đạt 51% chỉ tiêu kế hoạch đề ra năm 2023. Đối với đại học, tham mưu xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh năm 2023 theo nhiều phương thức khác nhau như: Tư vấn tuyển sinh tại Ngày hội tuyển sinh năm 2023 do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Hà Nội; thực hiện truyền thông, tuyển sinh trực tuyến qua fanpage của Trường, tư vấn qua điện thoại, tổ chức cho thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến trên Website của Trường; quảng bá trên đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên trong các chương trình thời sự, bản tin; đẩy mạnh công tác quảng bá tuyển sinh từ chính người học là học viên, sinh viên đang học tập tại trường.

- *Công tác hành chính:* Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đào tạo, theo đó các công việc liên quan (lập danh sách phòng thi, nhập điểm, tổng hợp điểm,...) được triển khai kịp thời, có hiệu quả. Thực hiện quản lý, tổng hợp điểm đầy đủ, đúng hạn, đáp ứng kịp thời việc xét điều kiện học tiếp, học bổng và tốt nghiệp. Hoàn thành tốt công tác xét tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy K7 và sinh viên đại học liên thông chính quy K9. Thực hiện cấp lại bằng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp, xác minh bằng tốt nghiệp kịp thời cho sinh viên đã tốt nghiệp ra trường...

Từng bước nâng cao chất lượng chuẩn đầu ra và kỹ năng mềm cho sinh viên. Trong năm học đã chỉnh sửa nâng chuẩn Bộ đề thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ; Hoàn thiện và nghiệm thu đề cương, bộ câu hỏi đánh giá các học phần kỹ năng mềm, triển khai giảng dạy cho sinh viên đại học chính quy các khóa 8,9,10. Tổ chức ôn và thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đại học chính quy đợt 2 năm 2022 và đợt 1 năm 2023 đảm bảo khối lượng kiến thức ôn thi được truyền đạt hiệu quả.

- *Công tác khác* (Triển khai công tác kê khai khối lượng giờ giảng, Thực hiện báo cáo 3 công khai theo định kỳ,...) đều hoàn thành đúng tiến độ, đúng quy định.

1.3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

- *Công tác khảo thí:* Công tác thi (đề thi, coi thi, chấm thi) đã và đang thực hiện ngày càng hoàn thiện, nghiêm túc nhằm đánh giá khách quan, đúng thực chất của người học, cải tiến hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính đối với một số môn. Bên cạnh đó, công tác tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy Khóa 7 và sinh viên đại học liên thông Khóa 9 cũng được điều chỉnh phù hợp, hiệu quả.

- *Công tác quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng:* Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai công tác tự đánh giá 6 CTĐT; tổ chức tập huấn cho CBGV, SV tham gia công tác xây dựng báo cáo tự đánh giá 6 CTĐT. Bên cạnh đó, công tác lấy ý kiến phản hồi của CBGV, sinh viên về các mặt hoạt động của Nhà trường được thực hiện nghiêm túc. Trong năm học, Nhà trường đã tổ chức lấy 2119 phiếu ý kiến đánh giá từ phía người học đang theo học tại Trường (đạt 93,76%); Đối với sinh viên tốt nghiệp K7 tổ chức lấy 209 phiếu, đạt 78,9% và 197 phiếu đánh giá từ phía CBGV (đạt 79,44%) về các mặt hoạt động của Nhà trường.

- *Công tác thanh kiểm tra nội bộ:* Trong năm học vừa qua, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2022 - 2023 và đã thực hiện được việc kiểm tra, thanh tra theo đúng kế hoạch. Công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên; kiểm tra hồ sơ sinh viên K10 và kiểm tra kết quả học tập K7, đồng thời kiểm tra công tác quản lý của Ban quản lý KTX. Công tác thanh kiểm tra được đánh giá thực hiện có hiệu quả, đảm bảo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong toàn trường.

- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý III, quý IV, 9 tháng cuối năm 2022, báo cáo cả năm 2022; quý I, quý II và 6 tháng đầu năm 2023 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định.

1.4. Công tác phục vụ cộng đồng

- Trong năm học Nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động phục vụ cộng đồng như: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên đã tập huấn công tác Đoàn và phong trào thanh niên cho sinh viên Đại học Khóa 10, tập huấn kỹ năng cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên về Luật Thanh niên và chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2021 -2030; Tổ chức Hội nghị tuyên truyền về tác hại và phòng chống ma túy cho đoàn viên, sinh viên; Tổ chức Hội nghị quán triệt, học tập chuyên đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao đạo đức cách mạng, quét sạch chủ nghĩa cá nhân". Tổ chức cho sinh viên tham gia dọn dẹp làm đẹp cảnh quan sư phạm; Phát động "ngày thứ 7 tình nguyện"; cử 50 Đoàn viên tình nguyện phối hợp các xã Tân Quang, Như Quỳnh, Trung Trắc, Lạc Đạo, Đình Dù tham gia chiến dịch hỗ trợ người dân trong công tác định danh điện tử VNEID trên hệ thống thông tin quốc gia. Các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn; giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó; ủng hộ giáo dục miền núi,... Nhìn chung các hoạt động này đã mang

lại nhiều ý nghĩa cho cộng đồng và nâng cao uy tín cho Nhà trường. Ngoài ra, Đoàn trường tổ chức một đợt hiến máu, thu được 703 đơn vị máu.

- Nhà trường thường xuyên mở lớp bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu về chất lượng lao động cho doanh nghiệp, cho địa phương,... và mang lại kinh phí cho Nhà trường.

- Trong năm học Nhà trường đã phối kết hợp với các đơn vị chức năng và Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm tổ chức triển khai tốt khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập trường. Công tác y tế được triển khai đảm bảo kịp thời, hiệu quả trong khám, sơ cấp cứu và xử lý các vết thương thông thường. Việc khám, chữa bệnh và sơ cấp cứu kịp thời, đảm bảo đúng quy định của Bộ Y tế. Tổng số lượt khám và điều trị sơ cấp cứu, cấp phát thuốc 622 bệnh nhân.

- BCH Công đoàn trường đã động viên các công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động tập thể như hoạt động thể thao, thăm quan, du lịch, tham dự việc hiếu, việc hỷ, qua đó giáo dục tinh thần tương thân, tương ái, tạo sự gắn kết giữa các công đoàn viên trong quá trình làm việc. Công tác nữ công trong nhà trường thực hiện tốt, quyền lợi lao động nữ được bảo đảm, phong trào “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*” tiếp tục được triển khai sâu rộng. Các chế độ về thai sản được thực hiện đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

1.5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

- *Công tác nghiên cứu khoa học*: Trong năm học, Nhà trường đã hoàn thành nghiệm thu 37 đề tài cấp cơ sở, 17 tài liệu học tập, 14 đề tài của sinh viên. Đặc biệt, Nhà trường có 01 đề tài cấp Bộ và 01 đề tài cấp tỉnh được nghiệm thu, ngoài ra có 03 đề tài cấp Bộ đang thực hiện và hoàn thiện quy trình nghiệm thu cấp Bộ. Ngoài ra, có 07 đề tài NCKH, giáo trình học tập có sự tham gia của 11 cán bộ, công chức tại các cơ quan thuế, ngân hàng, hải quan.... Đồng thời, tổ chức lớp học bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng NCKH cho cán bộ, giảng viên. Tổ chức thành công 01 hội thảo khoa học quốc gia và đồng tổ chức Hội thảo quốc tế với Trường Đại học Tài chính - Marketing. Đặc biệt, Tạp chí của Nhà trường đã được phê duyệt vào Danh mục tạp chí có tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước từ năm 2023.

- *Công tác hợp tác quốc tế*: Nhà trường tiếp tục thực hiện hợp tác với Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào. Trong năm học, đã tổ chức cho Đoàn công tác sang Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào tổ chức khóa bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo 02 chuyên đề. Bên cạnh đó, Nhà trường đã tiếp xúc, trao đổi hợp tác với trường Đại học Ajou của Hàn Quốc.

1.6. Về tài chính, cơ sở vật chất

- *Công tác quản lý tài chính*: Triển khai ứng dụng CNTT trong việc công quản lý tài chính cũng như công tác kế toán; Thực hiện việc giám sát thu, chi ngân sách đảm bảo đúng theo các tiêu chuẩn, định mức đã quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và các văn bản hiện hành của Nhà nước. Nhà trường đã xây dựng và trình Bộ Tài chính phê duyệt Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 – 2025. Theo phương án.

- *Công tác cải tạo, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất*: Lắp đặt trang thiết bị như lắp đặt hệ thống âm thanh hội trường và thiết bị hỗ trợ giảng dạy, học tập; lắp đặt nội thất thư viện và hội trường; lắp đặt thiết bị thay thế tại phòng đa năng H3, H4, H5, H6,... Cải tạo, sửa chữa các phòng học giảng đường A, B cơ sở 2; sửa chữa thư viện 2 cơ sở; sửa chữa, lợp lại mái tôn ký túc xá C3, C6 cơ sở 2; sửa chữa sân trung tâm cơ sở 1,...

Nhìn chung công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất được thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản của Nhà nước và quy chế tài sản của Nhà trường.

- *Công tác thông tin-thư viện*: Công tác thư viện ngày càng được cải thiện, cụ thể: Khai thác, cập nhật đầy đủ kịp thời các văn bản của Nhà trường, lịch công tác của Ban Giám hiệu trên Website nhằm phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường. Đảm bảo hệ thống thông tin mạng thông suốt, phục vụ cho các hoạt động chuyên môn trong toàn trường. Hiện nay, Nhà trường đang tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, hoạt động đọc, mượn sách theo đúng nội quy đã ban hành. Đồng thời, in bổ sung GT, ĐCBG của trường (09 đầu sách; 360 bản sách) và mua giáo trình tài liệu tham khảo của các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu (48 đầu sách; 456 bản sách) cho Thư viện; in và phát giáo trình tài liệu cho sinh viên các khóa trong toàn trường (In và phát 19,225 bản sách); bổ sung giáo trình, tài liệu cho Thư viện phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo đối với 6 ngành. Triển khai số hóa nguồn tài liệu in 57 đầu sách và 816 bản sách; số hóa các luận văn thạc sĩ Khóa 2 bảo vệ đợt 3 và thạc sĩ Khóa 3 bảo vệ đợt 1; khóa luận tốt nghiệp K7; 2 số tạp chí; bảo trì, nâng cấp phiên bản mới cho phần mềm thư viện điện tử.

2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong năm học vừa qua công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số công việc chưa hoàn thành, gồm:

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Công tác tổ chức – Hành chính		
1	Tham mưu giúp BGH xây dựng cơ chế chính sách thu hút các nhà khoa học về công tác; tạo điều kiện, môi trường để CBVC có học hàm, học vị yên tâm công tác.	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
II	Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng		
1	Thực hiện công tác cải tiến theo Kết luận của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức tập huấn, các nhóm công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị

	công tác đào tạo và kiểm định CTĐT;		liên quan
3	Tham mưu giúp BGH ban hành hệ thống chỉ số KPI năm học 2022-2023	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Rà soát một số văn bản liên quan đến công tác ĐBCL như: Quy định về quản lý hệ thống quản lý thông tin bên trong,...	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
III	Công tác phục vụ cộng đồng		
1	Khảo sát SV về hoạt động của Đoàn TN	Đoàn TN phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Rà soát Quy định phục vụ cộng đồng	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
IV	Công tác NCKH và HTQT		
1	- Kế hoạch phát triển mở rộng đối ngoại và hợp tác quốc tế;	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa và các đơn vị liên quan

Ngoài ra, trong năm học 2022 – 2023 công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số hạn chế như: Hoạt động NCKH chủ yếu tập trung vào lĩnh vực khoa học giáo dục phục vụ đào tạo. Nghiên cứu khoa học trong sinh viên chưa nhiều và chất lượng còn chưa cao. Trong năm học, số lượng giảng viên thi đỗ nghiên cứu sinh còn rất hạn chế. Hoạt động giảng dạy gắn với thực tiễn chưa nhiều. Công tác cố vấn học tập chưa thực sự phát huy hiệu quả, việc giải đáp thắc mắc cho sinh viên còn chưa kịp thời. Việc tìm kiếm, gia tăng các nguồn thu khác từ hoạt động dịch vụ còn chậm. Phần thu nhập tăng thêm của cán bộ, giảng viên chưa tăng được. Chưa mở rộng được hợp tác quốc tế với các trường trong khu vực để trao đổi kinh nghiệm quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và tăng thêm nguồn thu cho Nhà trường và Thư viện chưa thu hút được đông đảo người đọc.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI TIẾN TRONG NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Phương hướng, nhiệm vụ cải tiến

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là bồi dưỡng kiến thức thực tế cho giảng viên. Động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác giảng dạy.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý quá trình giáo dục đào tạo.

- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp thực chất hơn nữa để đẩy mạnh các hoạt động kiến tập, thực tập môn học, thực tập nghề nghiệp giúp sinh viên tiếp cận với thực tế, đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm cho sinh viên.

- Tăng cường và cải tiến công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh để thu hút người học nhiều hơn, theo đó GV sẽ có thù lao vượt giờ, tiền lương tăng thêm để cải thiện thu nhập ổn định đời sống.

- Tiếp tục cử cán bộ giảng đi tham gia lớp học Kiểm định viên.

- Chuẩn bị nguồn lực để triển khai công tác kiểm định CTĐT.

- Tăng cường hợp tác quốc tế, tổ chức và tham gia hội nghị, hội thảo trong nước về giáo dục, đào tạo và trao đổi sinh hoạt chuyên môn. Đồng thời tăng cường hợp tác với các trường trong khu vực và trên thế giới.

- Nghiên cứu một số mô hình hợp tác đào tạo với nước ngoài để có thể đưa loại hình đào tạo này vào hoạt động.

- Tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, thu hút hoạt động đọc, mượn sách. củng cố và phát triển hệ thống thư viện số đạt tiêu chuẩn.

- Tiếp tục tạo lập môi trường hoạt động tập thể, ngoại khóa cho sinh viên hơn nữa. Đồng thời nâng cao vai trò của Hội sinh viên, Đoàn thanh niên trong việc tổ chức các hoạt động, câu lạc bộ để sinh viên có thể hoạt động ngoại khóa hữu ích cho cộng đồng.

2. Tổ chức thực hiện

- Phòng KT&QLCL phối hợp với các đơn vị trong toàn Trường cùng nghiên cứu văn bản pháp lý, nghiên cứu thực tiễn để tham mưu BGH ban hành những quy định, kế hoạch, thông báo đến các đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ cải tiến trên.

- Các đơn vị trong toàn Trường phối hợp thực hiện và phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức hơn nữa về công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể CBGV, từng bước xây dựng văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có vướng mắc, khó khăn báo cáo BGH để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, KT&QLCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa