

Số: 78.../TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 29 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về nghỉ tết Âm lịch năm 2024**

Thực hiện quy định của Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019 và Thông báo số 5015/TB-LĐTĐ ngày 22/11/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về nghỉ tết Âm lịch năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo như sau:

**1. Thời gian nghỉ Tết**

Cán bộ, viên chức và người lao động nghỉ tết Âm lịch năm 2024 từ thứ Năm ngày 08/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định của Bộ luật Lao động.

(Nhà trường có thông báo riêng đối với học viên, sinh viên).

**2. Kinh phí:** Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

**3. Thực hiện**

**3.1.** Các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư về tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024, Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và Thông báo số 203/TB-BTC ngày 24/01/2024 về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

**3.2. Một số lưu ý**

a. Trước khi nghỉ Tết

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường an ninh trật tự dịp tết Âm lịch. Tổ Bảo vệ thực hiện niêm phong các phòng làm việc, phòng họp, hội trường, giảng đường.

- Ban Quản lý ký túc xá phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện niêm phong các phòng ở của sinh viên khu KTX.

- Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước; đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ Tết

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự; an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; ...

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

**Nơi nhận:**

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT của Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**



**ThS. Vũ Văn Hoàng**