

Số: *131*/KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày *04* tháng *3* năm 2024

KẾ HOẠCH
Về tổ chức Cuộc thi Sinh viên khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2024
tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Nhằm khuyến khích tinh thần khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của sinh viên, xây dựng các nhóm khởi nghiệp, thúc đẩy hệ sinh thái khởi nghiệp trong cộng đồng UFBA; Tìm kiếm, lựa chọn các ý tưởng sáng tạo và tạo điều kiện thuận lợi để các sinh viên, nhóm sinh viên có ý tưởng khởi nghiệp, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo được tư vấn, hỗ trợ,... Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh tổ chức “*Cuộc thi Sinh viên khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2024 tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Khuyến khích và thúc đẩy phong trào khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của sinh viên, xây dựng các nhóm khởi nghiệp, thúc đẩy hệ sinh thái khởi nghiệp trong cộng đồng UFBA.

- Thu hút sự quan tâm, hỗ trợ của các cơ quan, doanh nghiệp và các tổ chức tư vấn, hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong cả nước đối với phong trào khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của sinh viên trường Tài chính – Quản trị kinh doanh.

- Tìm kiếm, chọn lọc, tôn vinh các ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tiềm năng.

- Kết nối các nhà đầu tư, các tổ chức tư vấn hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo với các ý tưởng, dự án khởi nghiệp có tiềm năng phát triển.

1.2. Yêu cầu

- Cuộc thi thu hút được đông đảo các sinh viên, nhóm sinh viên trong trường tham gia.

- Công tác tổ chức chu đáo, đảm bảo khoa học, công bằng và khách quan trong quá trình hướng dẫn, chấm thi và các hoạt động liên quan khác.

II. Đối tượng, lĩnh vực dự thi

2.1. Đối tượng dự thi

Các sinh viên, nhóm sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh có ý tưởng, công trình, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đã triển khai hoặc dự kiến triển khai.

Mỗi sinh viên, nhóm sinh viên có thể tham gia một hay nhiều ý tưởng, công trình, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (Mỗi nhóm tham gia không quá 05 thành viên, không tính cán bộ/giảng viên hướng dẫn).

2.2. Lĩnh vực dự thi

- Đối tượng dự thi có thể đăng ký ý tưởng, công trình, dự án khởi nghiệp thuộc tất cả các ngành, lĩnh vực sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

- Khuyến khích các ý tưởng, công trình, dự án khởi nghiệp thuộc các ngành, lĩnh vực có ứng dụng công nghệ như: công nghệ mới, công nghệ thông tin, công nghệ xanh, công nghệ sạch, công nghệ bảo vệ môi trường, ... nhằm tạo ra sản phẩm, dịch vụ có chất lượng.

III. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức Cuộc thi

3.1. Thời hạn đăng ký và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi

- Thời gian nhận hồ sơ dự thi: Từ ngày 05/3/2024 đến ngày 15/4/2024.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi:

+ Bản cứng gửi về: Phòng Quản lý Khoa học và HTQT, trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh; gặp cô Đỗ Thị Tô Quyên, SĐT: 0975.888.980.

+ Bản mềm gửi về địa chỉ email: doquyen.khcn@gmail.com

3.2. Thời gian và hình thức thi

Cuộc thi gồm 02 vòng:

- Vòng Sơ khảo:

+ Thời gian: Dự kiến từ ngày 22/4/2024 – 26/4/2024

+ Hình thức: Hội đồng Giám khảo đánh giá hồ sơ dự thi bằng phiếu chấm.

- Vòng Chung kết:

+ Thời gian: Dự kiến ngày 17/5/2024

+ Hình thức: Đại diện tác giả có hồ sơ dự thi vào vòng Chung kết sẽ thuyết trình trước Hội đồng Giám khảo. Hội đồng Giám khảo xem xét, đánh giá, chấm điểm trực tiếp vào phiếu chấm

+ Địa điểm: Hội trường CS1

IV. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban chỉ đạo

1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng;
2. TS. Lê Tuấn Hiệp, Chủ tịch Hội đồng trường;
3. TS. Đào Văn Tú, Phó hiệu trưởng;
4. TS. Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó hiệu trưởng;
5. TS. Nguyễn Quang Hiệp, Phó trưởng phòng Quản lý khoa học và HTQT;

4.2. Ban tổ chức

1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng – Trưởng ban;
2. TS. Đào Văn Tú, Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban;
3. TS. Nguyễn Quang Hiệp, Phó trưởng phòng Quản lý khoa học và HTQT - Ủy viên thường trực;
4. ThS. Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng Công tác sinh viên – Ủy viên;
5. ThS. Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp – Ủy viên;
6. ThS. Phạm Văn Hưng, P. trưởng PT phòng Tài chính – KT – Ủy viên;
7. ThS. Nguyễn Hải Hà, P. trưởng PT phòng Quản trị - Thiết bị – Ủy viên;
8. ThS. Bùi Văn Bằng, Giám đốc Trung tâm hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp – Ủy viên;
9. ThS. Lương Thu Thủy, Giám đốc Trung tâm Thông tin – thư viện – Ủy viên;
10. TS. Đỗ Tiến Tới, Trưởng Khoa Quản trị kinh doanh – Ủy viên;
11. TS. Trương Thị Đức Giang, Phó trưởng PT Khoa Tài chính – Ngân hàng – Ủy viên;
12. TS. Nguyễn Thị Cẩm Thúy, Phó trưởng PT Khoa Kế toán – Kiểm toán – Ủy viên;
13. ThS. Đỗ Thị Kim Chi, Phó trưởng PT Khoa Hệ thống thông tin quản lý – Ủy viên;
14. ThS. Đỗ Văn Dũng, Phó trưởng PT Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế – Ủy viên;
15. ThS. Nguyễn Đức Trung, Phó bí thư Đoàn thanh niên - Ủy viên;
16. ThS. Nguyễn Thị Ngát, Chủ tịch Hội sinh viên - Ủy viên.

4.3. Ban thư ký

1. ThS. Đỗ Minh Ngọc, Phòng Quản lý khoa học và HTQT;
2. ThS. Đỗ Thị Tô Quyên, Phòng Quản lý khoa học và HTQT.

4.4. Ban hậu cần

1. Tạ Duy Khánh, Trung tâm Thông tin – thư viện;
2. Vũ Đức Anh, Phòng Công tác sinh viên;
3. Huỳnh Thị Kim Ngân, Phòng Hành chính – Tổng Hợp;
4. Vũ Anh Tuấn, Phòng Quản trị - Thiết bị;
5. Nguyễn Ngọc Lâm, Phòng Quản trị - Thiết bị;
6. Lê Thị Phạm, Phòng Quản trị - Thiết bị.

4.5. Phân công thực hiện:

- Phòng Quản lý Khoa học và HTQT: Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình chi tiết, dự toán kinh phí; xây dựng Thể lệ Cuộc thi; đầu mối triển khai các nội dung liên quan cuộc thi.

- Phòng Công tác sinh viên: Triển khai đến cổ vấn học tập kế hoạch, thể lệ Cuộc thi, đôn đốc sinh viên các lớp tích cực tham gia.

- Đoàn thanh niên và Hội sinh viên: Chuẩn bị văn nghệ, MC dẫn chương trình, đầu mối liên hệ với các chi đoàn, phối hợp triển khai công tác tổ chức Cuộc thi.

- Trung tâm hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp: Đầu mối liên hệ các doanh nghiệp, đơn vị hỗ trợ, tư vấn khởi nghiệp.

- Phòng Tài chính – Kế toán: Phối hợp dự toán kinh phí và các nội dung liên quan.

- Trung tâm Thông tin – thư viện: Đưa tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp: Chuẩn bị băng rôn, backdrop cho Cuộc thi, khánh tiết, nước uống.

- Phòng Quản trị - Thiết bị: Chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy tính, máy chiếu.

- Các khoa: Tổ chức tuyên truyền, khuyến khích, phát động giảng viên, sinh viên tham gia cuộc thi, đảm bảo mỗi lớp đại học chính quy K9, K10 có ít nhất 1 nhóm sinh viên tham gia Cuộc thi. Ban tổ chức khuyến khích sinh viên K11 có dự án tham gia Cuộc thi.

- Cố vấn học tập: Triển khai và cố vấn khoa học cho các đội thi thuộc lớp mình phụ trách.

V. Kinh phí thực hiện

5.1. Kinh phí giải thưởng

- + 01 giải nhất trị giá: 3.000.000đ/giải.
- + 02 Giải nhì trị giá: 2.000.000đ/giải.
- + 03 Giải Ba trị giá: 1.000.000đ/giải.
- + 04 Giải khuyến khích: 500.000đ/giải.

Tổng giá trị giải thưởng: 12.000.000đ.

5.2. Kinh phí tổ chức thực hiện

- Chi Ban chỉ đạo, Ban tổ chức (21 người x 200.000đ/người): 4.200.000đ.
- Chi Ban giám khảo (danh sách theo quyết định riêng):
 - + Vòng sơ khảo (13 người x 300.000đ/người): 3.900.000đ.
 - + Vòng chung kết (5 người x 300.000đ/người): 1.500.000đ.
- Chi Ban thư ký, Ban hậu cần (8 người x 200.000đ/người): 1.600.000đ.
- Chi hỗ trợ các đội tham dự:
 - + Vòng sơ khảo (Dự kiến 50 đội x 200.000đ/đội): 10.000.000đ.
 - + Vòng chung kết (10 đội x 400.000đ/đội): 4.000.000đ.
- Chi hỗ trợ cố vấn học tập lớp có đội tham dự (Dự kiến 40 người x 100.000đ/người): 4.000.000đ.:
 - Hoa, nước, in tài liệu: 3.000.000đ.
 - Chi hoạt động văn nghệ: 1.500.000đ.
 - Băng rôn, giấy khen: 2.000.000đ.
 - Dự kiến phát sinh: 2.000.000đ.

Tổng kinh phí: 49.700.000đ.

(Bằng chữ: Bốn mươi chín triệu bảy trăm nghìn đồng).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Sinh viên khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2024 tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT (3).



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa